

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NITTO, DAVIDE**  
Indirizzo **195, VIA NAZIONALE, 84010, SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO, ITALIA**  
Telefono **Fisso: 081 917294 Cell.: 320 5707890**  
Fax **081 917294**  
E-mail **davidenitto@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/10/1980

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
  - Tipo di azienda o settore Avvocato libero professionista
  - Tipo di impiego Supporto area legale per definizione controversie di diritto civile, con particolare attenzione ai contenziosi in materia di diritto del lavoro, della previdenza e dell'assistenza sociale e dell'infortunistica stradale.
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Da Luglio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, piazza Martiri di Nassirya - 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (Sa)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione per iscrizione negli elenchi per affidamento di incarichi legali
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto area legale per definizione controversia di diritto civile, diritto del lavoro e dell'infortunistica stradale.
- 
- Date (da – a) Da Luglio 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sarno
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione per iscrizione negli elenchi per affidamento di incarichi legali
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto area legale per definizione controversia di diritto civile, diritto del lavoro e dell'infortunistica stradale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Affidamento Condiviso
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

ALTRE LINGUA

MADRELINGUA

Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.

**PERSONALI  
CAPACITÀ E COMPETENZE**

• Qualifica conseguita  
professionali oggetto dello studio  
• Principali materie / abilità  
o formazione  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
• Date (da - a)

• Qualifica conseguita  
professionali oggetto dello studio  
• Principali materie / abilità  
o formazione  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
• Date (da - a)

• Qualifica conseguita  
professionali oggetto dello studio  
• Principali materie / abilità  
o formazione  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
• Date (da - a)

• Qualifica conseguita  
professionali oggetto dello studio  
• Principali materie / abilità  
o formazione  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
• Date (da - a)

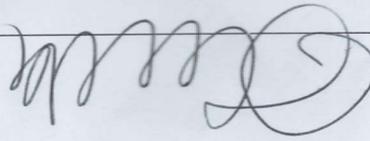
• Qualifica conseguita  
professionali oggetto dello studio  
• Principali materie / abilità  
lavoro  
• Nome e indirizzo del datore di  
• Date (da - a)

• Qualifica conseguita  
professionali oggetto dello studio  
• Principali materie / abilità  
lavoro  
• Nome e indirizzo del datore di  
• Date (da - a)

Inglese

ITALIANO

Firma



Diploma di maturità scientifica

1994 - 1999  
Liceo scientifico "Mons. Bartolomeo Mangino", via Tramontano, Pagani (Sa)

Laurea in Giurisprudenza

1999 - 2005  
Università degli Studi di Salerno  
Tesi di laurea: "Il Principio della Leale Collaborazione"

Attestato di partecipazione

Attestato di partecipazione  
Violenza Intrafamiliare e Bullismo: Minori tra famiglia e scuola

Maggio 2007  
Camera Minorile di Nocera Inferiore

Attestato di partecipazione

Attestato di partecipazione  
Sicurezza sul Lavoro e Reati ambientali

Novembre 2007  
Associazione Nazionale Forense

Attestato di partecipazione

Attestato di partecipazione  
Il Danno alla Persona

Marzo 2008  
Associazione Nazionale Forense

Attestato di partecipazione

Attestato di partecipazione  
La Difesa Tecnica nei Procedimenti Civili Minorili

Aprile 2008  
Camera Minorile di Nocera Inferiore

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Elevata attitudine al lavoro di gruppo acquisita sia durante il corso di studi che nella fase lavorativa

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Propensione al lavoro per il raggiungimento di obiettivi, dinamicità, senso di disciplina acquisiti sia durante il corso di studi che nella fase lavorativa

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei seguenti software: AccaSoftware (Edilus-CA, Edilus-MU, Edilus-AC, Mantus, Primus, Termus, Certus), Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), AutoCad, ArchiCad, Photoshop, Nocalc ed FTool.

#### PATENTE O PATENTI

B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

*Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.*

