

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MORRA FRANCESCO**

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Salerno 09 settembre 1983

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Maggio 2016 ad oggi  
ANCI GIOVANI CAMPANIA

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Associazione Nazionale dei Comuni Italiani  
Componente del Consiglio Regionale

• Date

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

Dal 6 Marzo 2016 al 17 Dicembre 2017

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Associazione Volontariato Flumerese "Impegno e Solidarietà" Protezione Civile  
Associazione di Protezione Civile  
Esperto/Docente in materia ambientale per uso dei fitosanitari codice di spesa 12.1.

Docente/Esperto per la creazione di Banchetti informativi per l'utilizzo sostenibile dei fitosanitari, individuato con codice di spesa 12.1. nell'ambito del progetto "Progettare e Valorizzare la Biodiversità"

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 5 Giugno 2014 ad oggi  
Comune di Pellezzano

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Ente Pubblico/Amministrazione Comunale  
Sindaco

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 Marzo 2012 al 11 Giugno 2018  
Cartesar SpA

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Azienda leader nella produzione di carta proveniente da raccolta differenziata  
Impiegato  
Rapporti con enti ed istituzioni; Risorse Umane;  
Ufficio Stampa, Gestioni Sito Web e Social Net Work, Comunicazione e Pubbliche Relazioni.

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 9 Giugno 2008 al 31 Maggio 2011

• Tipo di azienda o settore

Unione degli Industriali della Provincia di Napoli  
Associazione Datoriale degli Industriali (Confindustria Napoli)

• Tipo di impiego

**Impiegato**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Responsabile Sede Distaccata di Ottaviano; Marketing, Commerciale e Sviluppo Associativo Segreteria Amministrativa dell'Antenna Sperimentale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 19 Novembre 2007 al 18 Maggio 2008 Associazione Onlus "Work for World" – Via S. Leonardo, N° 26 Associazione senza scopo di lucro <b>Tirocinio Formativo – Misura 3.4 – Azione C – Por Campania 2000 – 2006</b> Segreteria Amministrativa e Organizzazione di grandi eventi.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	A decorrere dal 14 Febbraio 2008 per un totale di 15 Ore Istituto Comprensivo Statale "Antonietta Genovese" Scuola Primaria Statale <b>Docente / Esperto in Educazione Alimentare</b> Docente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 2004 al 2015 Associazione Socio – Culturale "Raggio Verde" – Via M. Luther King, 46 – Pellezzano (SA) Associazione senza scopo di lucro <b>Legale Rappresentante e Amministratore</b> Presidente, Legale Rappresentante e Direttore Amministrativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Nel 2005, 2006, 2007 con contratti a progetto BIMED, Via Francesco Crispi, N°84 Salerno Associazione di Enti Locali Segreteria Amministrativa e Organizzativa Animatore Sociale e Operatore Culturale - Segreteria Organizzativa e Amministrativa <b>EXPOSCUOLA</b> Organizzazione eventi culturali, Organizzazione eventi ludici Azione interistituzionale <b>ITALIAN TOUR "W I BAMBINI"</b> , Amministrazione e Contabilità; Gestione Magazzino; Call Center per la promozione e informazioni delle attività promosse in occasione della manifestazione <b>"EXPOSCUOLA"</b> ; Responsabile Accoglienza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica Conseguita</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	<p>Da 1998 al 2017 – Febbraio 2018</p> <p>Università Luiss Guido Carli</p> <p><b>EXECUTIVE MASTER LEADERSHIP POLITICA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p> <p>Comprensione approfondita della leadership politica, combinando un approccio storico-teorico alla materia con numerose attività pratiche e workshop volti a fornire una preparazione concreta e in grado di essere messa immediatamente all'opera tanto nelle sfide professionali e lavorative quanto nella realizzazione di nuove attività e iniziative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>19 – 20 – 21 e 22 Maggio 2016</p> <p>Scuola Tecnica Topix e Associazione RENA</p> <p><b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b> – <b>Indirizzo Generale</b></p> <p>Materie di studio: Inglese, storia, Borsa di Studio per la Scuola di Tecnologie Civiche presso Rinascimenti Sociali Torino. Inglese, geografia, storia, cultura, economia, fisica, chimica, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Da 1998 al 2004</p> <p>Scuola Tecnica Topix e Associazione RENA</p> <p><b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b> – <b>Indirizzo Generale</b></p> <p>Materie di studio: Laboratorio "Tecnologie civiche e dati aperti come strumenti di governo della complessità territoriale" Inglese, geografia, storia, cultura, economia, fisica, chimica, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica Conseguita</li> <li>• Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio</li> </ul>	<p>9 – 10 – 11 Ottobre 2015</p> <p>Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI</p> <p><b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b></p> <p>Territorio e Gestione del Suolo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica Conseguita</li> <li>• Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio</li> </ul>	<p>Venerdì 4 Marzo 2016</p> <p>Scuola Giovani Amministratori e Vodafone Italia</p> <p><b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b></p> <p>Vincitore del Primo Hackathon Giovani Amministratori</p> <p><b>40 amministratori under 36 divisi in tavoli di lavoro, 5 ambiti tematici, 8 ore di formazione, un team di sviluppatori</b> messi a disposizione da <b>Vodafone Italia</b> per una giornata di formazione digitale per gli amministratori under 36 dei Comuni italiani: una maratona di condivisione e sviluppo creativo di proposte innovative "digitali" per i territori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica Conseguita</li> <li>• Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio</li> </ul>	<p>28 – 29 e 30 Novembre 2014</p> <p>Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI</p> <p><b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b></p> <p>"Urbanistica di qualità e sviluppo locale: nuove opportunità per i comuni dalle recenti innovazioni legislative"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19 Giugno 2012</p> <p>Università Telematica Pegaso</p> <p><b>Laurea "Scienze dell'Educazione e della Formazione"</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Educatore professionale, educatore di comunità, animatore socio-educativo, operatore nei servizi culturali e nelle strutture educative e in altre attività territoriali anche di terzo settore; formatore, progettista di formazione, istruttore o tutor nelle imprese, nei servizi e nelle pubbliche amministrazioni, esperto nella promozione e nella <b>gestione delle risorse umane</b>, esperto nel monitoraggio e nella valutazione dei processi e dei prodotti formativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>3 – 6 e 7 Marzo 2008</p> <p>Regione Campania e Scuola Regionale di Protezione Civile "E. Calcarà"</p> <p><b>ATTESTATO DI FREQUENZA E ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO</b></p> <p>Corso: "Il Ciclo dei Rifiuti e la Raccolta Differenziata".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>26 Giugno 2007</p> <p>Comune di Pellezzano e Associazione Onlus "La Magica Conchiglia"</p> <p><b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b></p> <p>Giornata di studio: "Ascoltare il Minore: Come?"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 07 al 10 dicembre 2006</p> <p>Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)</p> <p><b>ATTESTATO DI FREQUENZA</b></p> <p>Corso di: "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>20 aprile 2006</p> <p>Consorzio Nutrirsi di Arcobaleno e BIMED</p> <p><b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b></p> <p>Corso: "LA DIDATTICA IN FATTORIA"</p> <p>Oggetto di studio:</p> <p>1) Il ruolo dell'accompagnatore; 2) La relazione con gli insegnanti; 3) La relazione coi bambini 4) Gli obiettivi di una visita; 5) Il metodo della ricerca; 6) Il metodo dell'osservazione; 7) Il metodo nei laboratori; 8) Quali giochi; 9) L'organizzazione della giornata; 10) La preparazione antecedente; 11) Le proposte di attività successive.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 08 al 11 dicembre 2005</p> <p>Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)</p> <p><b>ATTESTATO DI FREQUENZA</b></p> <p>Corso per "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>06 settembre 2005</p> <p>Servizio Civile Nazionale col patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p><b>ATTESTATO DI FREQUENZA per Operatore Locale di Progetto (OLP)</b></p> <p>Oggetto di studio:</p> <p>Storia della nascita del servizio civile nazionale; Normative vigenti in materia di servizio civile, Organizzazione e gestione del personale in servizio civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>12 febbraio 2004</p> <p>FORMA.TEMP fondo per la formazione di lavoratori temporanei, MANPOWER formazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>ATTESTATO DI FREQUENZA</b></p> <p>Modulo 1: Tecniche e strumenti di ricerca del lavoro</p> <p>Modulo 2: Organizzazione del lavoro nei settori produttivi Competenze di base in uscita: "Sicurezza ed Igiene sui luoghi di lavoro" "Il lavoro temporaneo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 1998 al 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Diploma di Licenza Media Superiore – Indirizzo Generale.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Materie di studio: lingua e letteratura italiana, storia generale, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 2003 al 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Attestato Progetto "La Scuola in Azienda: l'esperienza di Stage"</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Modulo Competenze di base: Abilità linguistiche Abilità logiche Abilità di utilizzo di strumentazione informatica Conoscenza di principi d'organizzazione aziendale Modulo Competenze Tecnico – Professionali: Preparazione cartelli pubblicitari, Arredo urbano, Metodi di pitturazione, Costruzione e sagoma di segnaletiche stradali, Pubblicità. Modulo Competenze Trasversali: Capacità di organizzarsi autonomamente Capacità di cooperazione e di lavorare in gruppo Capacità di mettersi in discussione nei rapporti di lavoro Capacità di adattarsi a situazioni lavorative difficili Capacità di apprendere autonomamente ad apprendere Orientamento al cliente Expertise Problem-solving
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 06 ottobre al 24 novembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Associazione "Una giostra per la vita" ONLUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminari di studi "La comunicazione: Competenze e Relazioni Educative"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 20 gennaio al 30 giugno 1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Tecnico per le Attività Sociali "S. Caterina da Siena", Salerno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>DIPLOMA DI MERITO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diploma conferito per il contributo alla realizzazione dei progetti integrati ed extra-curricolari: "Oceano"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	20 novembre 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Comune di Salerno

### **Attestato di partecipazione al "52° Festival Internazionale del cinema di Salerno"**

Giudice Scelto e Popolare

Da marzo a maggio 1998

Associazione di volontariato "IL PUNTO"

### **ATTESTATO DI FREQUENZA**

Corso di formazione "Educazione al Soccorso Sanitario – Primo Soccorso"

Da febbraio a maggio 1998

Istituto Tecnico Statale "S. Caterina da Siena", Salerno

### **DIPLOMA DI MERITO**

Diploma conferito per il contributo dato alla realizzazione dei progetti integrativi ed extra-curricolari: "Educazione alla legalità - Cartapesta – Sbalzo su rame e traforo su legno"

ITALIANO

Inglese  
Buono  
Buono  
Buono

Francese  
Discreto  
Discreto  
Discreto

Capacità di ascolto e comunicazione interpersonale maturato durante l'esperienza lavorativa per EXPOSCUOLA e W I BAMBINI, nell'attività di front-office e nel contatto diretto con personalità, docenti scolastici e bambini

Capacità di leadership maturata durante il periodo che va dal 2001 al 2004 come Presidente dell'Associazione Culturale per Attività Sociale "**New company**", e dal 2004 al 2015 come Presidente dell'associazione socio-culturale "**Raggio Verde**", nonché come coordinatore delle attività sportive del **Comitato Provinciale del Centro Sportivo Italiano** dal 2005 ad oggi, e come Consigliere Provinciale del **Comitato Provinciale EKO Club international** dal 2006 ad oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione acquisita durante l'organizzazione di eventi culturali e convegni

**EVENTI:**

Società e Disabilità nella Valle dell'Irno – Anno 2006 – 2007 - 2008;

Maratona TELETHON – Anno 2006 – 2007 - 2008;

Agorà dei Giovani - 19/09/2004;

**CONVEGNI:**

"I Beni Culturali per lo Sviluppo della Valle dell'Irno" – 22/10/2007;

"La Mobilità e i Trasporti nella Valle dell'Irno" – 2/12/2007;

"Legge 30 e Precarietà del Lavoro: le forme flessibili dell'occupazione" – 28/11/2005;

"Sviluppo, Occupazione e Politiche Giovanili nella Valle dell'Irno" – 17/02/2006;

"Donne e Lavoro" – 26/10/2006;

"Lettere di Pace, Lettura di una Guerra" – 15/03/2006;

"Area Vasta: Quale Futuro per Pellezzano" – 12/03/2007;

"La Centralità della Donna nella Società Moderna" – 20/03/2007;

"Sport per Crescere" – 20/09/2007;

"La Stazione dell'Alta Velocità a Pellezzano: Un 'Occasione da cogliere" – 11/07/2005;

"Il Rischio Idrogeologico a Pellezzano: Prevenzione, Previsione e Gestione dell'Emergenza –  
Giugno 2006;

"Giovani una Sfida per la Politica: Strumenti e Azioni per i Territori" – 23 - 24/11/2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza di Windows Xp:

Microsoft Word

Power Point

Excel

Internet/posta elettronica

Ottima capacità di utilizzo di fax, fotocopiatrici, scanner, lavagna luminosa, videoproiettore

materiale multimediale in generale. **N.B. In possesso della certificazione europea**

**EIPASS.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Dal 1993 ad oggi corista e solista nel coro della Parrocchia San Nicola e Matteo in Cologna di Pellezzano.

Animatore/ Presentatore.

Dal 2001 Coordinatore Generale delle Attività di Catechesi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho prestato servizio militare sotto forma di Obiettore di coscienza dal 02/08/2004 al 10/06/2005, presso l'associazione di volontariato "il Punto" di Baronissi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.