

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cell
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

MORRA FRANCESCO

Via Aldo Moro, N°3 – 84080 - Cologna di Pellezzano (SA)

089 566060

320 2791937

morraipad@gmail.com

Italiana

Salerno 09 settembre 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di impiego
 - Date
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sindaco

Dal 10 Giugno 2018 ad oggi

Comune di Pellezzano (SA)

Ente Locale

Legale Rappresentante dell'Ente

Da Maggio 2016 ad oggi

ANCI GIOVANI CAMPANIA

Associazione Nazionale dei Comuni Italiani

Componente del Consiglio Regionale

Dal 6 Marzo 2016 al 17 Dicembre 2017

Associazione Volontariato Flumerese "Impegno e Solidarietà" Protezione Civile

Associazione di Protezione Civile

Esperto/Docente in materia ambientale per uso dei fitosanitari codice di spesa 12.1.

Docente/Esperto per la creazione di Banchetti informativi per l'utilizzo sostenibile dei fitosanitari, individuato con codice di spesa 12.1. nell'ambito del progetto "Progettare e Valorizzare la Biodiversità"

Dal 5 Giugno 2014 a 11 Agosto 2017

Comune di Pellezzano

Ente Pubblico/Amministrazione Comunale

Assessore

Cultura, Politiche Sociali, Sicurezza del Territorio,
Protezione Civile e Polizia Municipale

Dal 1 Marzo 2012 ad oggi (In aspettativa non retribuita dal 10 giugno 2018)

Cartesar SpA

lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Azienda leader nella produzione di carta proveniente da raccolta differenziata Impiegato Rapporti con enti ed istituzioni; Risorse Umane; Ufficio Stampa, Gestioni Sito Web e Social Net Work, Comunicazione e Pubbliche Relazioni.
• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 9 Giugno 2008 al 31 Maggio 2011 Unione degli Industriali della Provincia di Napoli Associazione Datoriale degli Industriali (Confindustria Napoli) Impiegato Responsabile Sede Distaccata di Ottaviano; Marketing, Commerciale e Sviluppo Associativo Segreteria Amministrativa dell'Antenna Sperimentale.
• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 19 Novembre 2007 al 18 Maggio 2008 Associazione Onlus "Work for World" – Via S. Leonardo, N° 26 Associazione senza scopo di lucro Tirocinio Formativo – Misura 3.4 – Azione C – Por Campania 2000 – 2006 Segreteria Amministrativa e Organizzazione di grandi eventi.
• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	A decorrere dal 14 Febbraio 2008 per un totale di 15 Ore Istituto Comprensivo Statale "Antonietta Genovese" Scuola Primaria Statale Docente / Esperto in Educazione Alimentare Docente
• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2004 al 2015 Associazione Socio – Culturale "Raggio Verde" – Via M. Luther King, 46 – Pellezzano (SA) Associazione senza scopo di lucro Legale Rappresentante e Amministratore Presidente, Legale Rappresentante e Direttore Amministrativo.
• Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Nel 2005, 2006, 2007 con contratti a progetto BIMED, Via Francesco Crispi, N°84 Salerno Associazione di Enti Locali Segreteria Amministrativa e Organizzativa Animatore Sociale e Operatore Culturale - Segreteria Organizzativa e Amministrativa EXPOSCUOLA Organizzazione eventi culturali, Organizzazione eventi ludici Azione interistituzionale ITALIAN TOUR "W I BAMBINI", Amministrazione e Contabilità; Gestione Magazzino; Call Center per la promozione e informazioni delle attività promosse in occasione della manifestazione "EXPOSCUOLA"; Responsabile Accoglienza

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica Conseguita
 - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica Conseguita
 - Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica Conseguita
 - Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica Conseguita
 - Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Novembre 2017 – Febbraio 2018

Università Luiss Guido Carli

EXECUTIVE MASTER LEADERSHIP POLITICA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Comprensione approfondita della leadership politica, combinando un approccio storico-teorico alla materia con numerose attività pratiche e workshop volti a fornire una preparazione concreta e in grado di essere messa immediatamente all'opera tanto nelle sfide professionali e lavorative quanto nella realizzazione di nuove attività e iniziative

19 – 20 – 21 e 22 Maggio 2016

Consorzio TOP-IX e Associazione RENA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Vincitore di Borsa di Studio per la Scuola di Tecnologie Civiche presso Rinascimenti Sociali Torino. Programmare la città del Futuro.

18 Maggio 2016

Scuola Giovani Amministratori ANCI, Associazione RENA supporto Scientifico Consorzio TOP-IX

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Laboratorio "Tecnologie civiche e dati aperti come strumenti di governo della complessità territoriale"

9 – 10 – 11 Ottobre 2015

Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Territorio e Gestione del Suolo

Venerdì 4 Marzo 2016

Scuola Giovani Amministratori e Vodafone Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Vincitore del Primo Hackathon Giovani Amministratori

40 amministratori under 36 divisi in tavoli di lavoro, 5 ambiti tematici, 8 ore di formazione, un team di sviluppatori messi a disposizione da Vodafone Italia per una giornata di formazione digitale per gli amministratori under 36 dei Comuni italiani: una maratona di condivisione e sviluppo creativo di proposte innovative "digitali" per i territori

28 – 29 e 30 Novembre 2014

Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

"Urbanistica di qualità e sviluppo locale: nuove opportunità per i comuni dalle recenti innovazioni legislative"

19 Giugno 2012

Università Telematica Pegaso

Laurea "Scienze dell'Educazione e della Formazione"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Educatore professionale, educatore di comunità, animatore socio-educativo, operatore nei servizi culturali e nelle strutture educative e in altre attività territoriali anche di terzo settore; formatore, progettista di formazione, istruttore o tutor nelle imprese, nei servizi e nelle pubbliche amministrazioni, esperto nella promozione e nella **gestione delle risorse umane**, esperto nel monitoraggio e nella valutazione dei processi e dei prodotti formativi.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

3 – 6 e 7 Marzo 2008

Regione Campania e Scuola Regionale di Protezione Civile "E. Calcarà"

ATTESTATO DI FREQUENZA E ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Corso: "Il Ciclo dei Rifiuti e la Raccolta Differenziata".

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26 Giugno 2007

Comune di Pellezzano e Associazione Onlus "La Magica Conchiglia"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Giornata di studio: "Ascoltare il Minore: Come?"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 07 al 10 dicembre 2006

Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)

ATTESTATO DI FREQUENZA

Corso di: "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

20 aprile 2006

Consorzio Nutrirsi di Arcobaleno e BIMED

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Corso: "LA DIDATTICA IN FATTORIA"

Oggetto di studio:

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1) Il ruolo dell'accompagnatore; 2) La relazione con gli insegnanti; 3) La relazione coi bambini; 4) Gli obiettivi di una visita; 5) Il metodo della ricerca; 6) Il metodo dell'osservazione; 7) Il metodo nei laboratori; 8) Quali giochi; 9) L'organizzazione della giornata; 10) La preparazione antecedente; 11) Le proposte di attività successive.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 08 al 11 dicembre 2005

Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)

ATTESTATO DI FREQUENZA

Corso per "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

06 settembre 2005

Servizio Civile Nazionale col patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri

ATTESTATO DI FREQUENZA per Operatore Locale di Progetto (OLP)

Oggetto di studio:

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia della nascita del servizio civile nazionale; Normative vigenti in materia di servizio civile, Organizzazione e gestione del personale in servizio civile

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

12 febbraio 2004

FORMA.TEMP fondo per la formazione di lavoratori temporanei, MANPOWER formazione

- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date

ATTESTATO DI FREQUENZA

Modulo 1:

Tecniche e strumenti di ricerca del lavoro

Modulo 2:

Organizzazione del lavoro nei settori produttivi

Competenze di base in uscita: "Sicurezza ed Igiene sui luoghi di lavoro"

"Il lavoro temporaneo"

Dal 1998 al 2004

Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno

Diploma di Licenza Media Superiore – Indirizzo Generale.

Materie di studio:

lingua e letteratura italiana, storia generale, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.

Dal 2003 al 2004

Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno

Attestato Progetto "La Scuola in Azienda: l'esperienza di Stage"

Modulo Competenze di base:

Abilità linguistiche

Abilità logiche

Abilità di utilizzo di strumentazione informatica

Conoscenza di principi d'organizzazione aziendale

Modulo Competenze Tecnico – Professionali:

Preparazione cartelli pubblicitari,

Arredo urbano,

Metodi di pitturazione,

Costruzione e sagoma di segnaletiche stradali,

Pubblicità.

Modulo Competenze Trasversali:

Capacità di organizzarsi autonomamente

Capacità di cooperazione e di lavorare in gruppo

Capacità di mettersi in discussione nei rapporti di lavoro

Capacità di adattarsi a situazioni lavorative difficili

Capacità di apprendere autonomamente ad apprendere

Orientamento al cliente

Expertise

Problem-solving

Dal 06 ottobre al 24 novembre 2003

Associazione "Una giostra per la vita" ONLUS

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Seminari di studi "La comunicazione: Competenze e Relazioni Educative"

Dal 20 gennaio al 30 giugno 1999

Istituto Tecnico per le Attività Sociali "S. Caterina da Siena", Salerno

DIPLOMA DI MERITO

Diploma conferito per il contributo alla realizzazione dei progetti integrati ed extra-curricolari: "Oceano"

20 novembre 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Comune di Salerno

Attestato di partecipazione al "52° Festival Internazionale del cinema di Salerno"

Giudice Scelto e Popolare

Da marzo a maggio 1998

Associazione di volontariato "IL PUNTO"

ATTESTATO DI FREQUENZA

Corso di formazione "Educazione al Soccorso Sanitario – Primo Soccorso"

Da febbraio a maggio 1998

Istituto Tecnico Statale "S. Caterina da Siena", Salerno

DIPLOMA DI MERITO

Diploma conferito per il contributo dato alla realizzazione dei progetti integrativi ed extra-curricolari: "Educazione alla legalità - Cartapesta – Sbalzo su rame e traforo su legno"

ITALIANO

Inglese
Buono
Buono
Buono

Francese
Discreto
Discreto
Discreto

Capacità di ascolto e comunicazione interpersonale maturato durante l'esperienza lavorativa per EXPOSCUOLA e W I BAMBINI, nell'attività di front-office e nel contatto diretto con personalità, docenti scolastici e bambini

Capacità di leadership maturata durante il periodo che va dal 2001 al 2004 come Presidente dell'Associazione Culturale per Attività Sociale "New company", e dal 2004 a oggi come Presidente dell'associazione socio-culturale "Raggio Verde", nonché come coordinatore delle attività sportive del Comitato Provinciale del Centro Sportivo Italiano dal 2005 ad oggi, e come Consigliere Provinciale del Comitato Provinciale EKO Club international dal 2006 ad oggi.

Capacità di organizzazione acquisita durante l'organizzazione di eventi culturali e convegni

EVENTI:

Società e Disabilità nella Valle dell'Irno – Anno 2006 – 2007 - 2008;
Maratona TELETHON – Anno 2006 – 2007 - 2008;
Agorà dei Giovani - 19/09/2004;

CONVEGNI:

"I Beni Culturali per lo Sviluppo della Valle dell'Irno" – 22/10/2007;
"La Mobilità e i Trasporti nella Valle dell'Irno" – 2/12/2007;
"Legge 30 e Precarietà del Lavoro: le forme flessibili dell'occupazione" – 28/11/2005;
"Sviluppo, Occupazione e Politiche Giovanili nella Valle dell'Irno" – 17/02/2006;
"Donne e Lavoro" – 26/10/2006;

"Lettere di Pace, Lettura di una Guerra" – 15/03/2006;
 "Area Vasta: Quale Futuro per Pellezzano" – 12/03/2007;
 "La Centralità della Donna nella Società Moderna" – 20/03/2007;
 "Sport per Crescere" – 20/09/2007;
 "La Stazione dell'Alta Velocità a Pellezzano: Un 'Occasione da cogliere" – 11/07/2005;
 "Il Rischio Idrogeologico a Pellezzano: Prevenzione, Previsione e Gestione dell'Emergenza –
 Giugno 2006;
 "Giovani una Sfida per la Politica: Strumenti e Azioni per i Territori" – 23 - 24/11/2006.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza di Windows Xp:
 Microsoft Word
 Power Point
 Excel
 Internet/posta elettronica
 Ottima capacità di utilizzo di fax, fotocopiatrici, scanner, lavagna luminosa, videoproiettore
 materiale multimediale in generale. **N.B. In possesso della certificazione europea
EIPASS.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Dal 1993 ad oggi corista e solista nel coro della Parrocchia San Nicola e Matteo in Cologna di
 Pellezzano.
 Animatore/ Presentatore.
 Dal 2001 Coordinatore Generale delle Attività di Catechesi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho prestato servizio militare sotto forma di Obietto di coscienza dal 02/08/2004 al 10/06/2005,
 presso l'associazione di volontariato "il Punto" di Baronissi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono
 puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs del 30
 giugno 2003, n. 196

Data

Pellezzano, 30 marzo 2018

Firma

