

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAIORINO, ANGELINA**
Indirizzo **42, VIA DA VITO, 84010, CORBARA, ITALIA**
Telefono **Fisso: 081 930800 Cell.: 392 8740366**
Fax **///////**
E-mail **davidenitto@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26.08.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 1997 a 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Negozio calzature
 - Tipo di impiego Commessa di vendita
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Da 1999 al 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar a Salerno
 - Tipo di azienda o settore privato
 - Tipo di impiego cassiera
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Da 2001/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sarno
 - Tipo di azienda o settore Privato palestra
 - Tipo di impiego Segretaria
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1996/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Magistrale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

Elevata attitudine al lavoro di gruppo acquisita sia durante il corso di studi che nella fase lavorativa

Propensione al lavoro per il raggiungimento di obiettivi, dinamicità, senso di disciplina acquisiti sia durante il corso di studi che nella fase lavorativa

Ottima conoscenza dei seguenti software: AccaSoftware (Edilus-CA, Edilus-MU, Edilus-AC, Mantus, Primus, Termus, Certus), Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), AutoCad, ArchiCad, Photoshop, Nulcalc ed FTool.

B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.*