

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**STATO ATTUALE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**[GIORGIO MICHELE]**

**[via Filettine, 45 – Pagani – Sa - 84016]**

**340-9352578**

italiana

[12/01/1974]

**OPERATORE ECOLOGICO**

Progetto Lavoro soc. coop.

[ dal 1990 al 1997]

LUIGI PAGANO

meccanico

Tornitore meccanico su aziende conserviere (macchinari di etichettaggio e incassatrici), creazione o riparazione degli stessi macchinari  
dipendente

[ dal 1997 al 2000]

GREAN

meccanico

Tornitore meccanico, addetto a stampe e presse  
dipendente

[ dal 2001 al 2005]

SUD GOMMA

meccanico

Responsabile alla qualità

[1990]

LICENZA MEDIA SUPERIORE



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

### [ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ OTTIME CAPICITA NEL RELAZIONARSI CON LE PERSONE GRAZIE ALLE MIE ESPIERIENZE LAVORATICHE E AL MIO CARATTERE ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITA' NEL ORGANIZZARSI IL LAVORO PROPRIO E BUONE CAMPACITA' ANCHE PER ORGANIZZARE QUELLO DEGLI ALTRI COME RESPOSNSABILE GRAZIE ALLE MIE ESPERIENZE PASSATE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZE DEL PC

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ buona memoria e ottima capacita di creazione. ]

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

FIRMA