

## INFORMAZIONI PERSONALI

## GIORDANO GIULIO

 VIA MASSERIA SPAGNUOLO, 84087 SARNO (ITALIA)

 3388131130

 ACAISARNO@HOTMAIL.IT

## POSIZIONE RICOPERTA

## Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

23/06/2008–alla data attuale

**Dipendente part-time patronato**

PATRONATO ACAI - ENAS, SARNO (ITALIA)

- Intermediazione cittadino - INPS;
- Intermediazione cittadino - Agenzia Entrate;
- Intermediazione cittadino - Enti pubblici/privati

09/01/2007–06/06/2008

**Dipendente part-time patronato**

Associazione CONFEURO, SARNO (ITALIA)

- Intermediazione cittadino - enti pubblici e/o privati

10/03/2005–31/12/2006

**Dipendente part - time Patronato**

Associazione Cafaro Mario - EUROCOLTIVATORI, Sarno (ITALIA)

- Intermediazione cittadino - Enti pubblici e/o privati

01/05/1997–15/02/2005

**Dipendente part - time Patronato**

Associazione INAC, Sarno (ITALIA)

- Intermediazione cittadino - Enti pubblici e/o privati

01/06/2001–31/01/2003

**Agrotecnico**

Consorzio CIPAT, Sarno (ITALIA)

- Controllo qualità prodotti agricoli

01/08/1992–16/09/1999

**Agrotecnico**

La Doria SpA, Angri (ITALIA)

- Controllo qualità prodotti agricoli

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981–2002

**LAUREA CICLO UNICO**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, PORTICI (ITALIA)

Generali

- Materie scientifiche di base (matematica, fisica, chimica);
- Materie economico-sociali (Microeconomia, Macroeconomia, Sociologia);
- Biologia (Botanica, Entomologia, Micologia, Microbiologia);

Professionalizzati

- Agronomia e agrometeorologia;
- Estimo agrario;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** - Eccellenti capacità comunicative sviluppate grazie al lavoro di dipendente per svariate associazioni a sostegno dei diritti del cittadino e di consulenza fiscale

**Competenze organizzative e gestionali** - Ottime competenze organizzative maturate grazie all'esperienza pluriennale in lavori d'ufficio