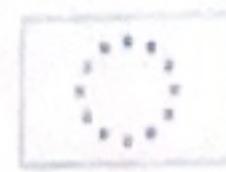
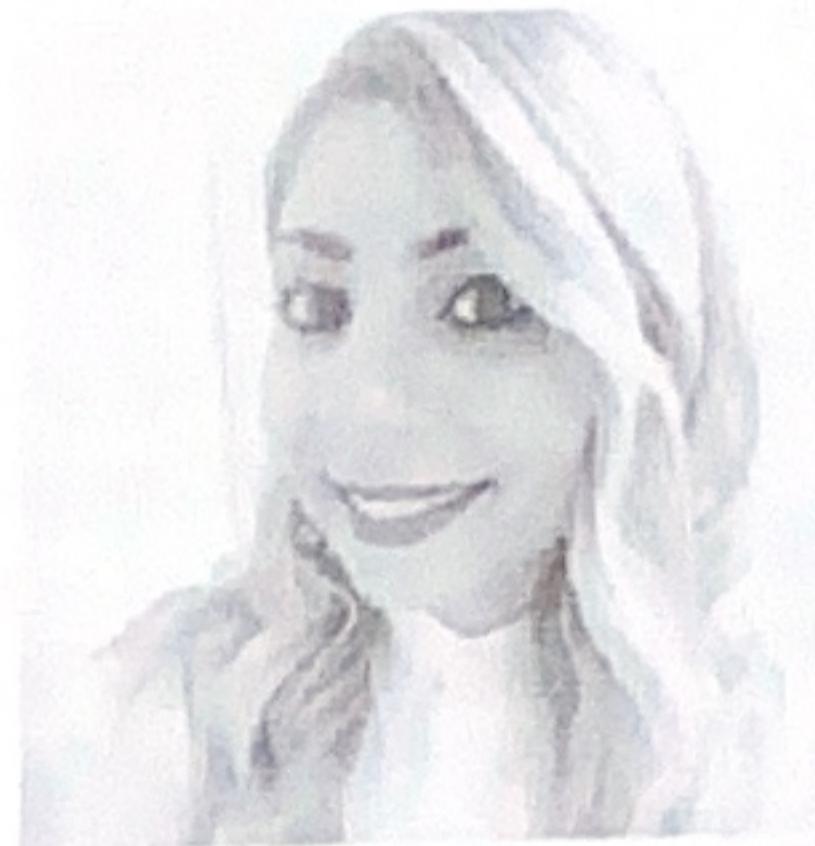


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORCELLINO VINCENZA (CINZIA)**



Indirizzo **41, C.SO FEDERICI, 84010, CETARA (SA)**

Telefono **3332950979**

Fax

E-mail **cinziaforcellino@gmail.com**

Pec: **cinziaforcellino@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data e Luogo di nascita **02 DICEMBRE 1985, SALERNO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Ottobre 2020 – in atto**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Istruzione e del Merito**
- Tipo di azienda o settore **Scuola Secondaria di I e II grado.**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Discipline letterarie**

- Date (da – a) **Ottobre 2021 – in atto**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cetara (SA)**
- Tipo di impiego **Consigliere Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **con delega alla cultura-istruzione e diritto allo studio, pari opportunità e comunicazione**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2020  
**INTELLIFORM S.P.A., NAPOLI**  
 Ente di formazione e Agenzia per il Lavoro  
 Web content writer/redattore  
 Implementazione blog, attività di promozione corsi tramite comunicazione integrata a supporto delle operazioni di marketing.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2019  
**MERAN WINE FESTIVAL**  
 Associazione Per La Valorizzazione Della Colatura Di Alici Di Cetara DOP  
 Portavoce/Promoter  
 Promozione della Colatura di Alici di Cetara DOP, dimostrazione pratica e teorica del processo di maturazione, conservazione e degustazione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2019 - 2020  
**PRO LOCO CETARA – COMUNE DI CETARA**  
 Presentazione editoriale  
 Moderatrice  
 Presentazione e discussione tra i relatori, gestione interventi pubblico
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2019  
**PRO LOCO CETARA – COMUNE DI CETARA**  
 Presentazione de "La Notte delle Lampare"  
 Presentatrice e moderatrice  
 Presentazione e divulgazione delle tradizionali tecniche per la pesca e la raccolta delle alici, con dimostrazione pratica
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2019 – aprile 2021  
**LE CRONACHE**  
 Quotidiano Regionale Le Cronache  
 Redattore  
 Redazione di articoli di cronaca, politica e costume
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2019  
**ASSOCIAZIONE IL CUOCO CONTADINO – SULLA VIA DI MARCO POLO**  
 Progetto Interaccademico e Interculturale presso Il Cairo, Egitto  
 SMM, Copywriter, Press Office  
 Social Media management, copywriter, pianificazione e gestione piano editoriale, comunicazione interna ed esterna
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2018  
**www.radiocontrocultura.com**  
 Progetto radiofonico Bloomsday- Storia di un altro Ulisse  
 Analisi e critica del monologo di "Molly Bloom"  
 Co-coordinatrice della rubrica "Penelope"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2018  <b>ASSOCIAZIONE IL CUOCO CONTADINO</b></p> <p>Portale enogastronomico per la diffusione della Dieta Mediterranea</p> <p>SMM, Copywriter, Press Office</p> <p>Social Media management, copywriter, pianificazione e gestione piano editoriale, comunicazione interna ed esterna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2018 – Ottobre 2018  <b>IASA, PELLEZZANO (SA)</b></p> <p>Società a Responsabilità Limitata nella produzione/vendita di prodotti ittici</p> <p>SMM, Copywriter per lancio campagna</p> <p>Social Media management, copywriter, pianificazione e gestione piano editoriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 2018 – Giugno 2018  <b>K-DRIVEN, LONDON (UK)</b></p> <p>Digital Marketing Agency</p> <p>SMM, Copywriter</p> <p>Social Media Management, copywriter, pianificazione e gestione piano editoriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2018  <b>SCAI COMUNICAZIONE, POTENZA</b></p> <p>Agenzia Digital Advertising Web Social Media Marketing</p> <p>Copywriter freelance</p> <p>Scrittura creativa, blogger e attività di redazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 2017 – giugno 2018  <b>PFORM SRL, SALERNO</b></p> <p>Scuola di Alta Formazione Manageriale e Agenzia per il Lavoro (SA)</p> <p>SMM, SEO, copywriter</p> <p>Social Media management, public relation, ricerche di marketing, comunicazione interna ed esterna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile – giugno 2016  <b>CANDIDATO CONSIGLIO COMUNALE, SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA)</b></p> <p>Elezioni Amministrative</p> <p>Responsabile Comunicazione Politica</p> <p>Attività di segreteria politica e amministrativa, ufficio stampa, Social Media management, public relation, gestione dell'agenda di campagna elettorale, organizzazione di eventi, incontri e dibattiti, gestione dei rapporti con il pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>20 marzo 2015  <b>UNIPEGASO PAGANI, PAGANI (SA)</b></p> <p>Convegno "L'importanza del management in sanità"</p> <p>Moderatrice</p> <p>Moderatrice e organizzatrice dell'evento, gestione e coordinamento ufficio stampa, public relation</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile – maggio 2014 <b>CANDIDATO CONSIGLIO COMUNALE, PAGANI (SA)</b></p> <p>Elezioni Amministrative Responsabile Comunicazione Politica Attività di segreteria politica e amministrativa, ufficio stampa, Social Media management, public relation, gestione dell’agenda di campagna elettorale, organizzazione di eventi, incontri e dibattiti, gestione dei rapporti con il pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>20 marzo 2015 <b>IMAGEART, CETARA (SA)</b></p> <p>Convegno “Nell@ Rete” per la sensibilizzazione del bullismo e cyberbullismo Moderatrice Moderatrice e organizzatrice dell’evento, gestione e coordinamento ufficio stampa, public relation</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile – maggio 2013 <b>CANDIDATO CONSIGLIO COMUNALE, SANT’EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA)</b></p> <p>Elezioni Amministrative Responsabile Comunicazione Politica Attività di segreteria politica e amministrativa, Social Media management, public relation, relazione con gli organi di stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio – aprile 2013 <b>COORDINAMENTO PROVINCIALE PDL SALERNO</b></p> <p>Elezioni Politiche Addetto ufficio stampa e Comunicazione Politica Attività di segreteria politica e amministrativa, ufficio stampa, Social Media management, public relation, gestione dell’agenda di campagna elettorale, organizzazione di eventi, incontri e dibattiti, gestione dei rapporti con il pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 2012 – 2014 <b>Positanonews.it, SALERNO</b></p> <p>Giornale online Redattore Redazione di articoli di cronaca, costume e politica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 2011 – 2014 <b>IL MATTINO S.P.A., SALERNO</b></p> <p>Giornale a tiratura regionale Redattore Redazione di articoli di cronaca, costume e politica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Luglio 2010 - Gennaio 2011 <b>PrimoCanale, PTV Programmazioni Televisive, GENOVA</b></p> <p>Giornale radio televisivo a diffusione regionale Redattore</p>

• Principali mansioni e responsabilità	Stesura di notizie brevi, servizi giornalistici, utilizzo del televideo, lavoro di redazione, segreteria di produzione
• Date (da – a)	Gennaio – marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>GRUPPO CONSILIARE PD REGIONE LIGURIA</b>
• Tipo di azienda o settore	Elezioni Regionali
• Tipo di impiego	Addetto ufficio stampa e Comunicazione Politica – stagista per redazione Tesi Magistrale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria politica e amministrativa, ufficio stampa, Social Media management, public relation, gestione dell'agenda di campagna elettorale, organizzazione di eventi, incontri e dibattiti, gestione dei rapporti con il pubblico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.S. 2024/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso Abilitazione CDC AS12
• Date (da – a)	A.A. 2019/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica E-Campus
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Linguistica Italiana, Da <i>"Prima il Nord"</i> a <i>"Prima gli Italiani"</i> . La lingua della Lega da <b>Bossi a Salvini</b>
• Qualifica conseguita	<i>Dottore in Letteratura, Lingua e Cultura Italiana, 106/110, LM-14</i> (seconda laurea)

• Date (da – a)	Aprile 2016 – Luglio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PFORM Srl, Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing Operativo e Strategico, Comunicazione online e offline, Web Marketing, Event Marketing, Fundraising, Crowdfunding
• Qualifica conseguita	Master in Marketing Comunicazione d'Impresa & Sales Management
• Date (da – a)	Settembre 2012 – 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COM2 Srl, Piacenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I comunicati stampa, la figura del portavoce e dell'addetto stampa, l'organizzazione degli eventi e la gestione dell'agenda politica del candidato di riferimento.
• Qualifica conseguita	<i>Corso di alta formazione in Ufficio stampa e comunicazione politica</i>
• Date (da – a)	A.A. 2009/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Comunicazione Politica, <i>La costruzione del leader: dagli uffici stampa all'elettore</i>
• Qualifica conseguita	<i>Dottore in Informazione ed Editoria, 110/110 e LODE, LM-19</i>
• Date (da – a)	A.A. 2007/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Letteratura Italiana, <i>Gli scritti giornalistici di Anna Maria Ortese (1939-1964)</i>
• Qualifica conseguita	<i>Dottore in Lettere, 107/110, LAUREA TRIENNALE</i>
• Date (da – a)	A.S. 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Andrea Genoino, Cava de' Tirreni (SA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Scientifico PNI (Piano Nazionale Informatica): didattica sperimentale in Matematica, Fisica e nelle basi di Programmazione e Linguaggi Informatici
• Qualifica conseguita	<i>DIPLOMA di MATURITÀ SCIENTIFICA, 84/100</i>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ferma sostenitrice della regola "il duro lavoro paga sempre, ma la cultura un po' di più", mi sono ritrovata per gioco a dare ripetizioni ai ragazzi del mio paese e ancora oggi mi ritaglio del tempo per loro. Studio inglese per passione. "Bonus" nel mio paese, ho cambiato lavoro spesso, ma mai lontano dal mio primo amore: la comunicazione, in ogni sua forma e sfaccettatura.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- B2  
B2  
B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Aperta al dialogo, riflessiva e ottima ascoltratrice. Sono stimolata in particolare dalle competenze altrui che diventano spunti per migliorarmi costantemente. Di mestiere comunicatrice, non potrei essere chiusa alle singole forme di comunicazione, verbali, non verbali o paraverbali che siano.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di collaborazione, di gestire situazioni difficili e progetti a scadenza breve. Avendo sempre avuto a che fare lavorato in team, gestisco lo stress in maniera efficiente ed efficace. Nelle situazioni complicate, tendo a far valere la mia tesi, spiegando e dimostrando il perché delle mie ipotesi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Office – Photoshop – Eipass 7 Moduli User

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrivo, perché le parole si combinano come le tessere di un puzzle che solo io conosco e perché credo sia l'unica cosa che realmente io sappia fare o, comunque, voglia fare. Sono precisa e meticolosa, leggo molto, così come sono fortemente appassionata di serie tv e film. La musica mi accompagna in ogni momento della giornata, principalmente quella italiana.

## PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

PERCORSO 24 CFU conseguito presso l'Università Telematica "Pegaso" in data 13/12/2019

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, in vigore in tutti i Paesi dell'UE dal 25 maggio 2018, GDPR N. 2016/679