

# Curriculum Vitae

**NOME E COGNOME**

**ROSANNA ADILETTA**

---

**DATI ANAGRAFICI**

nata a Sarno (SA) 84087, il 10/10/1965  
residente a Sarno (SA) 84087, alla via Mortaro 18  
codice fiscale DLT RNN 65 R 50 I438Z

---

**DATI PROFESSIONALI**

Dal 2006 in corso  
Socio dello Studio Associato O.A.I. Officina Architetti Ingegneri (dal 2006)  
con sede a Nocera Inferiore (SA) 84014, alla via Atzori n° 6  
tel / fax : 081 19541840  
email: [redacted]  
P. IVA : 04408210658  
Dal 2002 in corso  
Dipendente livello Quadro – Architetto presso L' Agenzia per lo Sviluppo del territorio della Valle del Sarno S.p.A. (ex Agro Invest S.p.A.) – Nocera Inferiore, 84014– via Libroia

---

**CONTATTI**

email [redacted]  
email PEC: [redacted]

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE  
PROFESSIONALE**

**2023/2019** - Formazione Professionale obbligatoria – art.7 DPR. 137/2012  
Per un numero totale di 60 crediti

**2018** - La Riqualificazione del Patrimonio Edilizio. SISMABONUS – ECOBONUS: Opportunità

**2017** - Corso di aggiornamento “Coordinatore per la Progettazione ed esecuzione dei lavori ”D.LGS. 81/2008 - per un numero complessivo di ore 40, presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2017** - TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, ORDINE ARCHITETTI DI SALERNO 23/05/2017 23/05/2017 - DEONTOLOGIA NELL'ESERCIZIO DELLE PUBBLICHE FUNZIONE

**2017** - AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO - Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2016/2014** Formazione Professionale obbligatoria – art.7 DPR. 137/2012  
Per un numero totale di 60 crediti

**2015** Corso aggiornamento “L'evoluzione dei Piani del Colore nei Centri Storici e Le Nuove Normative sulla Riqualificazione Energetica degli Edifici” presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2015** - Corso Pratico applicazione Norma per la Domanda di Autorizzazione e Deposito presso il Genio Civile - presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2015** - Corso di aggiornamento “Sistemi e soluzioni innovative per l'adeguamento strutturale del patrimonio edilizio esistente” presso Ordine degli

# Curriculum Vitae

## Architetti di Salerno

**2015** - Corso di aggiornamento "Le nuove norme deontologiche" presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2015** - Seminario "Semplificazione dei processi di pianificazione, riduzione di consumo di suolo, promozione delle politiche di rigenerazione urbana sostenibile: una nuova legislazione nazionale e regionale nella prospettiva della modifica del Titolo V della Costituzione" presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2015** - Corso Formazione "Confronto sulle più recenti modifiche introdotte al Codice dei Contratti pubblici" presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2014** - Seminario "Progettare per tutti" presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2014** - Seminario "Tecniche per il miglioramento sismico degli edifici industriali" SAIE - Bologna

**2014** - Convegno "Sviluppo e occupazione: gli obiettivi della riforma dei lavori pubblici" - Roma - CNAPPC

**2013** - Corso di aggiornamento "Coordinatore per la Progettazione ed esecuzione dei lavori" D.lgs. 81/2008 -5° modulo, per un numero complessivo di ore 8, presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2012** - Corso di aggiornamento "Coordinatore per la Progettazione ed esecuzione dei lavori" D.lgs. 81/2008 -4° modulo, per un numero complessivo di ore 8, presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2011** - Corso di aggiornamento "Coordinatore per la Progettazione ed esecuzione dei lavori" D.lgs. 81/2008 -3° modulo, per un numero complessivo di ore 8, presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2010** - Corso di aggiornamento "Coordinatore per la Progettazione ed esecuzione dei lavori" D.lgs. 81/2008 - 1° e 2° modulo, per un numero complessivo di ore 16, presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2010** - Corso di Formazione Professionale "Certificazione energetica degli edifici" per un numero complessivo di ore 80, presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2009** - Corso di Formazione Professionale "Certificazione energetica degli edifici" per un numero complessivo di ore 40, presso Ordine degli Architetti di Salerno

**2009** - Corso di Formazione Professionale "Autocad Architecture 2010" per un numero complessivo di ore 63, presso Agro Invest S.p.A. società erogatrice Autodesk - partner FORMAZIONECAD s.r.l.

**2009** - Preparazione e Partecipazione alla manifestazione "URBANPROMO 2009" - Relatore al convegno sul progetto "Piano integrato strategico per la valorizzazione dell'ambito di Nuceria Alfaterna: il Vescovado e le aree storico - archeologiche".

**2007** - Corso di Formazione Professionale per "Gestore del Sistema" progetto "Sistema Informativo Territoriale dell'Agro Nocerino Sarnese per un numero complessivo di ore 160, presso Agro Invest S.p.A. società erogatrice CID SOFTWARE Studio s.r.l.

**2006** - Corso di Formazione Professionale "Valutazione Ambientale Strategica"

# Curriculum Vitae

per un numero complessivo di ore 40, presso l'Ordine degli Architetti di Salerno.

**2005** - Preparazione e Partecipazione al Convegno "La Valorizzazione dell'ambito di Nuceria – Alfaterna, del Vescovado e delle aree storico – archeologiche" organizzato da Agro Invest S.p.A. presso Chiesa Santa Caterina – Battistero Paleocristiano di Santa Maria Maggiore in Nocera Superiore (SA)

**2005** - Pubblicazione del volume + cd rom "Il Parco archeologico di Nuceria Alfaterna"  
Pubblicazione del volume + cd rom "Il recupero delle città storiche dell'Agro Nocerino Sarnese"

**2003** - Preparazione e Partecipazione alla Rassegna Urbanistica Regionale, presso la Mostra d'Oltremare di Napoli - Esposizione n. 2 pannelli: 1) " Il recupero del patrimonio insediativo" – 2) "Le aree industriali di Fosso Imperatore e Taurana".

**2003** - Seminario di aggiornamento a moduli "L'attuale disciplina degli appalti pubblici di lavori":  
1° modulo: "La gara di appalto dopo la Merloni-quater" – ISSEL Roma 5 – 6 novembre 2003;  
2° modulo: "La finanza di progetto nei Lavori Pubblici" – ISSEL Bologna 12 dicembre 2003

**2001** - Preparazione e Partecipazione convegno "Recupero Centri Storici" – organizzato dal L.T.U. di Agro Invest S.p.A. presso Duomo di San Michele – Episcopo – Comune di Sarno (SA)

Pubblicazione "Linee guida Manuale del Recupero"

**2001** - Abilitazione all'insegnamento di "Storia dell'Arte" Cod. A061 - concorso pubblico bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione.

**2000/1999** - Corso di Perfezionamento in "Progettazione e gestione degli edifici per la sanità", per un numero complessivo di ore 160, presso Università di Bologna, facoltà di Ingegneria, in convenzione IFHE (International Federation of Hospital Engineering) e con la collaborazione con SENAF e OIKOS centro studi.

**1998** - Impiego presso il C.O.M. di Sarno (sezione 4) come Tecnico volontario dall' 11/05/1998, in seguito agli eventi alluvionali del 05/05/1998.

**1998** - Corso di "Coordinatore della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori (Sicurezza dei Cantieri) - D. Lgs. 494/96 attuazione della direttiva 92/57/CEE".

**1996** - Abilitazione alla professione di Architetto e iscrizione all'Ordine degli Architetti di Salerno con il n°1233

**1996** - Collaborazione, con Prof. Arch. Aldo Loris Rossi, Mostra "ECONEAPOLIS Difesa Ambientale e sviluppo integrato Piano particolareggiato del Centro Storico - Quartiere Vicaria - Napoli"

**1995** - Laurea in Architettura conseguita presso l'Università di Napoli "Federico II". Votazione finale: **110/110 con Lode**. Relatore Prof. Arch. Aldo Loris Rossi – Co-Relatore Prof. Ing. Giovanni Castellano. Titolo della tesi: "SCAMBIATORE INTERMODALE AUTO-AUTOBUS NEL QUARTIERE VICARIA NAPOLI"

# Curriculum Vitae

**1989/1987** - Collaborazione presso lo Studio di Architettura di Arch. Giovanbattista Favatà con sede in Napoli via Tommaso Carità

**1984** - Maturità classica conseguita presso Liceo Classico Statale "Tito Lucrezio Caro" di Sarno, con votazione 52/60

---

## PRINCIPALI RUOLI SVOLTI

Progettista Architettonico

Direttore Lavori

Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori

Certificatore Energetico

Consulente Tecnico d'Ufficio

---

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**Madrelingua** – Italiano

**Altra Lingua** – Francese (Formazione scolastica)

Ottima capacità organizzativa e di relazione all'interno del team di lavoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

**Microsoft Office:** Autocad 2015, Archicad 18, Artlantis 5, Office (word, excel, power point), Primus, Mantus, Certus, Termus, Edificius.

7

## PRINCIPALI LAVORI SVOLTI

presso L' Agenzia per lo Sviluppo del territorio della Valle del Sarno S.p.A. (ex Agro Invest S.p.A.)

Progettista:

- a) "Piano insediamento produttivo in località Taurana" (2002 – progettazione preliminare -definitiva –esecutiva)
- b) "Piano insediamento produttivo in località Ingegno a Sarno" (2002 – progettazione preliminare -definitiva)
- c) "Piano insediamento produttivo in località Sant'Antonio Abate" Comune di Scafati - progettazione preliminare – definitiva - esecutiva)
- d) Responsabile del progetto "Programma di attività per la predisposizione di strumenti per la Valorizzazione dei centri storici dell'Agro Nocerino – Sarnese"
  - Redazione Programma di valorizzazione L.R. 26/2002 per i Comuni di: Angri, Castel San Giorgio, Nocera Inferiore, San Valentino Torio, Sarno, Scafati e Siano - (anno 2004/2005).
  - Redazione Piano del colore per l'edilizia storica L.R. 26/2002 Comune di Nocera Inferiore - (anno 2004/2005).
  - Redazione Piano del colore per l'edilizia storica L.R. 26/2002 Comune di Scafati - (anno 2004/2005).
- e) Responsabile del progetto "Piano integrato strategico per la valorizzazione dell'ambito di Nuceria Alfaterna: il Vescovado e le aree storico – archeologiche" - (2004/2005)
- f) Responsabile del progetto (per la parte tecnica): "Progetto INTERREG IIIB MEDOCC: Fiume, filo della vita" (2005) – Pour la cohesion des territoires de l'Europe du Sud – Iniziativa cofinanziata con i fondi dell'U.E.
- g) Responsabile del progetto per la redazione di:
  - "Programma Integrato di riqualificazione urbanistica, edilizia ed ambientale" L.R. n. 26/2002
  - "Piano del Colore per l'edilizia storica" L.R. n. 26/2002. Comune di Castel San Giorgio (2006-2008).

# Curriculum Vitae

## Progettista

- h) "Area attrezzata con edificio destinato al culto" nell'ambito del Piano insediamento produttivo in località Sant'Antonio Abate" comune di scafati (2009 - progettazione preliminare)
  - i) Responsabile del Procedimento/Progetto:  
Realizzazione di un "Sistema informativo territoriale" per i Comuni dell'Agro Nocerino Sarnese (2005-2008);  
Realizzazione di un "Sistema Gestione Ambientale norma UNI EN ISO 14001/2004" PER I Comuni dell'Agro Nocerino Sarnese(2005-2008)
  - j) Responsabile del procedimento per l'affidamento di servizi per il "Recupero e rimozione di rifiuti sul lotto n. 18 – P.I.P. Taurana"
  - k) Responsabile della Rendicontazione:  
"Piano insediamento produttivo in località Taurana" –
  - l) Intesa Istituzionale di Programma – Accordo di Programma Quadro "Sviluppo Locale". COD. DI-NC01 – DD. N. 208 del 28/05/2007.
  - m) "Piano insediamento produttivo in località Fosso Imperatore – opere di completamento: Videosorveglianza e fibre ottiche"
  - n) "Programma di attività per la predisposizione di strumenti per la Valorizzazione dei centri storici dell'Agro Nocerino – Sarnese" L.R. 26/2002
  - o) "Piano integrato strategico per la valorizzazione dell'ambito di Nuceria Alfaterna: il Vescovado e le aree storico – archeologiche" L.R. 26/2002
  - p) "Programma Integrato di riqualificazione urbanistica, edilizia ed ambientale" L.R. n. 26/2002 - Comune di Castel San Giorgio
  - q) "Piano del Colore per l'edilizia storica" L.R. n. 26/2002. Comune di Castel San Giorgio
- Altro:
- r) Tecnico incaricato per la verifica e validità dei progetti speciali "INTESA ISTITUZIONALE DI PROGRAMMA " annualità 2002/2006
  - s) Responsabile istruttoria per i progetti di opifici sui lotti dell'area industriale di Taurana.
  - t) Responsabile per la pubblicazione del volume + cd rom "Il recupero delle città storiche dell'Agro Nocerino Sarnese"
  - u)
  - v) Responsabile per la realizzazione del sito web "Programma di attività per la predisposizione di strumenti per la Valorizzazione dei centri storici dell'Agro Nocerino – Sarnese"
  - w) Responsabile per la pubblicazione del volume + cd rom "Il Parco archeologico di Nuceria Alfaterna"
  - x) Responsabile per la pubblicazione del volume +cd rom "Il recupero delle città storiche dell'Agro Nocerino Sarnese".
  - y) Responsabile realizzazione sito web "Piano integrato strategico per la valorizzazione dell'ambito di Nuceria Alfaterna: il Vescovado e le aree storico – archeologiche"
  - z) Tecnico incarico per la redazione della Relazione di stima dell'immobile di proprietà CON.TI.S. lotto n. 29 area industriale di Taurana. Determina dell'Amm.re Delegato prot. n. 5262 del 10/09/2009.

## Consulente tecnico di parte.

**Assistenza al Dirigente tecnico per la redazione di bandi di gara per la fornitura di opere e servizi.**

**Assistenza al Dirigente tecnico per la stesura dei contratti consulenti tecnici.**

# Curriculum Vitae

## PRESSO OAI OFFICINA ARCHITETTI INGEGNERI

Descrizione Servizi di Ingegneria e Architettura	Data inizio	Data fine	Categorie da tavola Z1 D.M. 17 giugno 2016		Importo lavori	Prestazioni	Committente
Progettazione definitiva ed esecutiva per la "Realizzazione del D.E.A. di II livello P.O. Tortora di Pagani (SA)	2005	2006	I d	E.10			ASL SA 1
	2005	2006	I g	S.03			
	2005	2006	III a	IA.01		PD/PE	
	2005	2006	III b	IA.02			
	2005	2006	III c	IA.03			
Realizzazione isola ecologica e piastra di conferimento, verde attrezzato e tetto giardino	2008	2010	I d	E.10		DL	Comune di Nocera Inferiore (SA)
	2008	2010	I a	E.17			
Realizzazione del parcheggio "ATRI" nel capoluogo	2009	2016	I c	E.03		PD/PE/DL	Comune di Campagna (SA)
Progettazione definitiva per la "Realizzazione di un parcheggio sopraelevato a servizio dell'ospedale Ca' Foncello"	2011	2011	I c	E.03		PD	Comune di Treviso
	2011	2011	IX b	S.04			
	2011	2011	III a	IA.01			
	2011	2011	III c	IA.03			
	2011	2011	VI a	V.02			
Progettazione definitiva ed esecutiva per la Realizzazione del Nuovo Polo Scolastico in Mercato San Severino (SA)	2012	2013	I c	E.10		PD/PE/CSP	Provincia di Salerno
	2012	2013	I g	S.03			
	2012	2013	III a	IA.01			
	2012	2013	III b	IA.02			

# Curriculum Vitae

Ampliamento del complesso ospedaliero Sant'Andrea relativi allo stralcio funzionale H1 Sud- stralcio funzionale H3 – stralcio funzionale T e n°2 ascensori	2013	2013	I d	E.10	PD	A.O. Sant'Andrea - ROMA
	2013	2013	I g	S.03		
	2013	2013	IX b	S.04		
	2013	2013	III a	IA.01		
	2013	2013	III b	IA.02		
	2013	2013	III c	IA.04		
Progettazione definitiva per l'Appalto per l'esecuzione dei lavori del "Nuovo Palazzo della Provincia" in L'Aquila	2013	2013	I c	E.16	PD	Provincia de L'Aquila
	2013	2013	I g	S.03		
	2013	2013	III a	IA.01		
	2013	2013	III b	IA.02		
	2013	2013	III c	IA.03		
Progettazione definitiva, esecutiva, Direzione dei Lavori e CSE per "Lavori di manutenzione e ristrutturazione Edifici Scolastici Comunali - Scuola Elementare e Materna F. Amendola (Miglioramento Sismico dell'edificio e Realizzazione ex novo Palestra)" frazione di Lanzara - Comune di Castel San Giorgio (SA)	2012	2014	I c	E.08	PD/PE/CSP/DL/ CSE	Comune di Castel San Giorgio (SA)
	2012	2014	I g	S.03		
	2012	2014	IX b	S.04		
	2012	2014	III a	IA.01		
	2012	2014	III b	IA.02		
	2012	2014	III c	IA.04		
Progettazione definitiva, esecutiva, Direzione lavori e CSE per la "Realizzazione in concessione di area attrezzata con garages e parcheggi interrati" in via Siciliano - Nocera Inferiore (SA)	2011	2015	I c	E.10		Comune di Nocera Inferiore (SA)
	2011	2015	I g	S.03		
	2011	2015	III a	IA.01		
	2011	2015	III c	IA.03		

# Curriculum Vitae

Lavori di ristrutturazione di un fabbricato per civile abitazione, sito alla via Francesco Paolo Pace, 13 - Episcopio	2013	2015	I c	E.20	PD/PE/CSP/CSE /DL	Privato - Comune di Sarno (SA)
	2013	2015	I g	S.03		
	2013	2015	IX b	S.04		
	2013	2015	III a	IA.01		
	2013	2015	III b	IA.02		
	2013	2015	III c	IA.03		
Intervento pubblico per la realizzazione di un sistema integrato di parcheggi e mobilità con apporto di capitali privati	2015	2015	I c	E.03	PD	Comune di Vietri sul mare (SA)
	2015	2015	I g	S.03		
	2015	2015	III a	IA.01		
	2015	2015	III c	IA.03		
Progettazione definitiva per Appalto per l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza degli spazi del plesso ospedaliero di Maratea da adibire a polo di riabilitazione	2015	2015	I c	E.10	PD	Regione Basilicata ASL Lagonegro Regione
	2015	2015	I g	S.03		
	2015	2015	III a	IA.01		
	2015	2015	III b	IA.02		
	2015	2015	III c	IA.04		
Progettazione Definitiva per la "Demolizione e Ricostruzione dell'edificio scolastico "Tommaso da Celano" in Celano (AQ)	2015	2015	I c	E.08	PD	Comune di Celano (AQ)
	2015	2015	I g	S.03		
	2015	2015	III a	IA.01		
	2015	2015	III b	IA.02		
	2015	2015	III c	IA.03		
Recupero del complesso monumentale "San Giovanni Battista"	2015	2015	I d	E.22	PD	Comune di Cava de Tirreni (SA)

# Curriculum Vitae

	2015	2015	I g	S.03			
	2015	2015	III a	IA.01			
	2015	2015	III b	IA.02			
	2015	2015	III c	IA.04			
Adeguamento Sismico - Consolidamento statico del complesso edilizio in via Montecassiano 78 - Roma	2014	2016	I c	E.20		PD/PE	INPS - Sede di Roma
	2014	2016	I g	S.03			
Lavori di costruzione della nuova scuola dell'infanzia "G. Rodari" in via S. Vito Lavori di costruzione della nuova	2016	2016	I c	E.08		PD	Comune di Tito (PZ)
	2016	2016	I g	S.03			
	2016	2016	IX b	S.04			
	2016	2016	III a	IA.01			
	2016	2016	III b	IA.02			
	2016	2016	III c	IA.03			
Lavori di adeguamento alla normativa sismica e alla sicurezza degli edifici scolastici di via Fucino e via Garibaldi mediante delocalizzazione	2016	2016	I c	E.08		PD	Comune di Avezzano (AQ)
	2016	2016	I g	S.03			
	2016	2016	III a	IA.01			
	2016	2016	III b	IA.02			
	2016	2016	III c	IA.03			
Lavori di adeguamento alla normativa sismica e alla sicurezza dell'edificio scolastico in via Corradini mediante delocalizzazione in via Puglie	2016	2016	I c	E.09		PD	Comune di Avezzano (AQ)
	2016	2016	I g	S.03			

# Curriculum Vitae

	2016	2016	IX b	S.04			
	2016	2016	III a	IA.01			
	2016	2016	III b	IA.02			
	2016	2016	III c	IA.04			
Lavori di costruzione di un fabbricato per civile abitazione, sito alla via Roco località Villanova	2013	2017	I c	E.06		PD/PE/CSP/CSE /DL	Privato Comune di Nocera Inferiore (SA)
	2013	2017	I a	E.17			
	2013	2017	I g	S.03			
	2013	2017	IX b	S.04			
	2013	2017	III a	IA.01			
	2013	2017	III b	IA.02			
	2013	2017	III c	IA.03			
Adeguamento sismico e alle norme energetiche della scuola "Maria Pia di Savoia"	2018	2018	Id	E.21		PE	Comune di Montecorvino Rovella (SA)
	2018	2018	Ig	S.03			
	2018	2018	IX	S.04			
	2018	2018	III a	IA.01			
	2018	2018	III b	IA.02			
	2018	2018	III c	IA.03			
Realizzazione del nuovo reparto di Emodinamica, adeguamento del reparto di Cardiologia e servizi annessi P.O. San Leonardo di Castellammare di Stabia	2018	2018	Id – IIIa – IIIb- IIIc - Ig			PE	Comune di Castellammare di Stabia (NA)

# Curriculum Vitae

Progetto di ristrutturazione, miglioramento sismico, messa in sicurezza ed efficientamento energetico del plesso scolastico comunale in via San Sebastiano	2018	2019	Ig - S03		PD/PE	Comune di Maenza (LT)
--	------	------	----------	--	-------	-----------------------

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*

---

Nocera Inferiore, 24/04/2024

**Timbro e Firma**





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CLELIA BUONAIUTO**

Indirizzo: Via De liguori, 49 cap 84087 – SARNO prov. SALERNO

Telefono Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita 23/10/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

W

**ATTUALMENTE IN PENSIONE da novembre 2019**

*Date (da – a)*

- TITOLARE DELLA P.O.(CAPO SETTORE) DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI- AVVOCATURA E, *AD INTERIM*, DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **2019** (GENNAIO-OTTOBRE);
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI- AVVOCATURA E, *AD INTERIM* DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **DAL 1 OTTOBRE 2018 E FINO AL 31 DICEMBRE 2018**- DECRETO SINDACALE PROT. N. 42369 DEL 08/10/2018;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI- AVVOCATURA E, *AD INTERIM* DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **DAL 1 LUGLIO 2018 E FINO AL 30 SETTEMBRE 2018**- DECRETO SINDACALE PROT. N. 29299 DEL 9/07/2018;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI- AVVOCATURA E, *AD INTERIM* DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **DAL 1 GENNAIO 2018 E FINO AL 30 GIUGNO 2018**- DECRETO SINDACALE PROT. N. 249 DEL 03/01/2018
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI- AVVOCATURA **DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017** – DECRETI SINDACALI PROT. N. 326/2017, N.9391/2017 E N. 27582/2017; ALLA STESSA, INOLTRE, SONO STATI AFFIDATI, *AD INTERIM*, GLI INCARICHI DI: RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE **DAL 1 MARZO 2017 AL 30 GIUGNO 2017** CON DECRETI SINDACALI PROT. N.9355/2017 E N. 18584/2017 E QUELLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **DAL 16 MAGGIO 2017 AL 31/12/2017** –DECRETI SINDACALI N PROT. N.20710 E N.26610/2017;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI- AVVOCATURA **DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016** – DECRETI SINDACALI PROT. N. 73/2016 E N.22488/2016; ALLA STESSA È STATO AFFIDATO, *AD INTERIM*, L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE **DAL 20/5/2016 AL 30/9/2016** – DECRETI SINDACALI PROT. N. 17420 DEL 20/5/2016, N.21145 DEL 21/6/2016, N. 25513 DEL 22/7/2016;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - AVVOCATURA **DAL 01/02/2015 AL 31/12/2015** – DECRETO SINDACALE PROT. N. 3000 DEL 02/02/2015;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **DAL 01/01/2015 AL 31/01/2015**- DECRETO SINDACALE PROT. N. 26349 DEL 31/12/2014;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **DAL 01/01/2014 AL 31/12/2014** CON DECRETI SINDACALI PROT.N. 21577/2013, N. 13396/2014 E N. 23687/2014;
- TITOLARE DI P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **DAL 01/01/2013 AL 31/12/2013** CON DECRETO SINDACALE PROT. N. 21971/2012;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **DAL 1/1/2012 AL 31/12/2012**, CON DECRETI SINDACALI N.22754 DE/2011 E N. 4065/2012;

- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DAL 1/1/2011 AL 31/12/2011, CON DECRETI SINDACALI PROT. N. 21413/2010 E N.11580/2011. CON DECRETO SINDACALE PROT. N. 18777 RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE DEMOGRAFICI-CIMITERO E SERVIZIO AVVOCATURA, GARE APPALTI, CONTRATTI E ORDINANZE DEL SINDACO, CON DECORRENZA DAL 1/11/2011 AL 31/12/2011, INCARICO PROROGATO FINO AL 29/2/2012, CON ULTERIORE DECRETO SINDACALE PRO. N. 22754/2011;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DAL 1/1/2010 AL 31/12/2010 CON DECRETI SINDACALI PROT. N. 24535/2009 E N. 7263/2010;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DAL 1/1/2009 AL 31/12/2009 CON DECRETI SINDACALI PROT. N.22754/2008 E NN.12816 E17633/2009;
- TITOLARE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DAL 01/01/2008 AL 31/12/2008 CON DECRETO SINDACALE PROT. N.23473/2007;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DAL 01/01/2007 AL 31/12/2007, CON DECRETI SINDACALI PROT. N. 23967/2006 , N.2148/2007 E N.12457/2007;
- TITOLARE DI P.O. DEL SETTORE SERVI ALLA PERSONA DAL 01/01/2006 AL 31/12/2006, CON DECRETO SINDACALE PROT. N. 25757/2005;
- TITOLARE P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DAL 01/01/2005 AL 31/12/2005, CON DECRETO SINDACALE PROT. N. 43/2005;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DAL 01/01/2004 AL 31/12/2004 , CON DECRETO COMMISSARIALE PROT. N. 27882/2003, DECRETO SINDACALE PROT. N. 13269 E N. 16308/2004;
- TITOLARE DI P.O. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DAL 16/06/2003 AL 31/12/2003, CON DECRETO SINDACALE PROT. N. 14253/2003 E DECRETI COMMISSARIALI PROT. N. 23252/2003 E N.24479/2003;
- TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DAL 01/01/2001 AL 17/2/2002, CON DECRETO SINDACALE PROT. BN. 31400/2001;
- RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI DAL 19/10/1999 AL 31/12/2000, CON DECRETI SINDACALI PROT. N.26199/99 E N. 33002/99;
- RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEL CAPO SETTORE IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N.947 DEL 18/11/1996;
- dal 16.02.1993 al 12.8.1993 funzioni di Capo Settore Servizi Sociali;

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Sindaco pro-tempore Comune di Sarno piazza IV Novembre

- **Tipo di azienda o settore:** Ente locale
- **Tipo di impiego:** tempo indeterminato

• **Principali mansioni e responsabilità**

In qualità di Responsabile di diversi Settori ha diretto i seguenti uffici e servizi:

A) Ufficio Protocollo Generale

- Segreteria Generale
- Staff del Sindaco del Segretario Generale e del Presidente del Consiglio Comunale
- Servizio della Presidenza del Consiglio
- Servizio Avvocatura
- Ufficio del Giudice di Pace
- Ufficio Urp
- Ufficio contratti
- Ufficio front-office

Ha curato:

- l'informatizzazione del Comune (CED)
- la connettività in funzione della fibra ottica
- la comunicazione dell'ente (di massa-cartacea, informatica e televisiva- sito istituzionale dell'ente)
- il processo di dematerializzazione dell'ente

B) POLIZIA MUNICIPALE

- C) Servizio Sociale – segretariato sociale – assistenza economica e sociale – interventi rivolti a minori, disabili, tossicodipendenti, immigrati, donne in difficoltà ecc.. rapporti con il Piano di zona S1;  
Ufficio cultura - spettacolo- eventi -\*Associazionismo  
Pubblica Istruzione (tutte le scuole del territorio) -mensa scolastica – arredo scolastico- asili nido  
- gestione scuola materna comunale- trasporto scolastico – Sezioni Primavera  
Ufficio informagiovani – politiche giovanili - Forum dei giovani  
Ufficio sport e tempo libero –gestione impianti sportivi comunali –caccia e pesca- promozione dello sport  
Ufficio Inps  
Biblioteca comunale  
Archivio storico comunale  
Museo di arte contemporanea e del libro d'artista  
Sito archeologico di Foce  
Servizi Demografici –Stato Civile- Elettorale - un albero per ogni bambino/ parco mitologico dell'Infanzia -  
Beni culturali  
Centro sociale polivalente  
Utilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata/ Orto Botanico – sicurezza urbana integrata – fattoria sociale- sportello immigrati/punto Prefettura  
Pace e solidarietà
- D) Altro

**-nel 1995 redige il Piano di Protezione Civile del Comune di Sarno;**

**- dal 2005 al 2007 ha svolto l'attività di Datore di lavoro del Comune di Sarno;**

**- dal 1984 al 1994 viene incaricata presso il Comune quale UOC (ex capo servizio) Pubblica Istruzione, sport, cultura, tempo libero e beni culturali, assumendo anche la direzione del Museo archeologico Comunale di Foce;**

**E' stata, inoltre, incaricata dalla Prefettura di Salerno, quale sub commissario straordinario per l'amministrazione sciolta del paese di RUTINO (SA), nel Cilento.**

### Precedenti Esperienze

**-1980/1983** - In collaborazione con il **Soprintendente Werner Yoannovsky**, Soprintendente archeologo di SA-AV-BN, elabora un progetto regionale sui beni culturali della città di Sarno; organizza, ai sensi della legge 285/77, una cooperativa di giovani ( n.32 unità con varie qualifiche e profili professionali, previsti nel progetto ) di cui diventa Presidente e comincia a lavorare, alle dipendenze della Regione Campania, sotto l'alta sorveglianza della Soprintendenza Archeologica di Salerno, insieme con il gruppo costituito, presso gli scavi archeologici di Foce –Sarno (Teatro ellenistico-romano) in qualità di coordinatrice tecnica esperta sugli scavi effettuati che hanno interessato, oltre al teatro, anche numerose tombe (circa 600) dell'età preistorica, ellenistica-romana e medioevale, lungo l'asse viario di Sarno, S.Marzano e S.Valentino Torio, con la messa in luce di alcuni tratti dell'acquedotto romano Augusteo nel territorio di Sarno

**-Dal 1975 al 1979** ha collaborato alla cattedra di "Storia dell'Arte medioevale e moderna" retta dal **prof. Achille Bonito Oliva, critico d'arte internazionale**, anche come componente della Commissione d'esami della stessa materia, presso l'Università Degli Studi di Salerno;

**-Successivamente**, collaborando sempre con l'Istituto di Storia dell'arte dell'Università di Salerno-**Preside Facoltà prof. Filiberto Menna**, partecipa a numerosi scavi archeologici ad Altavilla Silentina, Velia, Vallo di Lauro, Avella ecc... in collaborazione diretta con il prof. Werner

Yoannovsky, allora Soprintendente di Salerno, Avellino e Benevento

-Nel 1979 partecipa ad un ciclo di attività integrative del I Circolo Didattico di Sarno, in qualità di animatrice didattica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Qualifica conseguita: Laurea v.o. in Materie Letterarie con indirizzo storico-artistico** c/o Università degli studi di Salerno in data 15/04/1977 Tesi in Storia del teatro e dello spettacolo : **Il Teatro Epico di Bertolt Brecht**
- **Diploma di scuola media superiore (ex Magistrale)**
- **Qualifica professionale Tecnico ambientalista** –corso di formazione Regione Campania
- **Partecipazione al corso presso L'Università degli studi di Salerno di Disaster Manager**

### - giornate formative e Altro

- . sulla registrazione digitale dei contratti e sulla fatturazione elettronica
- . sulla trasparenza e l'anticorruzione
- . sul protocollo informatico
- . giornate di lavoro e formazione presso il Piano di Zona S1
- . giornate informative presso il Comune con il Formez
- . giornate informative sull'antiusura e l'antiracket
- . giornate informative alla Regione Campania sui Beni confiscati alla criminalità organizzata
- partecipazione al corso di formazione, in qualità di docente esperto "**Valorizzazione del patrimonio artistico e culturale del territorio**" ITC G.Dorso Sarno –anno 2002
- partecipazione in diversi anni scolastici presso l'Istituto per i Servizi socio sanitari di Sarno come docente esperto per tematiche sociali e altro
- partecipazione al PON 2003/2004 in qualità di docente esperto sul "**percorso storico/ambientale**"
- Il Circolo Didattico di Sarno –anno 2004
- **nota di encomio** da parte della Patto Territoriale spa per aver partecipato per la città di Sarno alla Borsa del Turismo archeologico a Paestum- anno 2006

### • **Principali materie / abilità professionali oggetto di studio e formazione**

-*Competenze in area storico-artistica ed archeologica con tecniche di scavo e attività documentali* (storico dell'arte, archeologia: dall'età del bronzo a quella ellenistica, classica romana e medioevale; storica e critica d'arte, del teatro e dello spettacolo, storica e critica letteraria.

- predisposizione di progetti, individuali e di gruppo con obiettivi prefissati e risultati da ottenere sia per migliorare le competenze delle risorse umane in essi impegnate che per i servizi da attuare in funzione della collettività.

## **MADRELINGUA ITALIANO**

### **ALTRE LINGUE**

#### **Francese**

- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: buono
- Capacità di espressione orale: buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite in ambito lavorativo, soprattutto nel rapporto quotidiano sia con le persone utenti che con le persone facenti parte del gruppo di lavoro del servizio svolto, dove ha potuto acquisire anche competenze e capacità tecniche nel lavorare con persone straniere, comunicando concetti e strategie di base per attività di integrazione socio-culturali degli immigrati.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Capacità e competenze organizzative dovute al continuo coordinamento di circa 50/70 persone dei settori di competenza, che diventavano anche più di 100 in presenza di progetti organizzati e portati avanti annualmente.
- Ha curato personalmente il Bilancio annuale dei Settori di competenza (PEG) prevedendo eventuali variazioni e/o modifiche, occorrenti per assicurare un buon risultato degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale, anno per anno.
- Ha coordinato diverse attività di volontariato sia a livello di gruppi associativi che di singole persone, disponibili a fare esperienze in campo sociale, culturale, sportivo e lavorativo.

### **- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Buone conoscenze informatiche dei sistemi Window e Macintosh, con l'uso di applicazioni nel campo della scrittura, quali Office – Excell ecc...

**- CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

- *Musica, scrittura, disegno ecc.*

- Buone capacità artistiche e letterarie in materia di scrittura creativa, in studi tecnico/scientifici in campo archeologico, storico, artistico, architettonico e fotografico (sia manuale che digitale)
- Capacità tecniche acquisite per la ricerca e il rilevamento di indicatori e criticità da porre in evidenza e/o in discussione per la creazione di percorsi in campo sociale, culturale e ambientale (percorsi mirati e protetti).
- Buona conoscenza di Storia della Musica, studio effettuato ed esame sostenuto **con il prof. Giocchino Lanza Tomasi di Lampedusa (l'ultimo Gattopardo), musicologo mondiale.**

**- COMPETENZE ACQUISITE CON ANNI DI STUDI E FORMAZIONE MA ANCHE CON UNA CERTA PREDISPOSIZIONE ATTITUDINALE AUTONOMA ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

- **Ha elaborato, curato, partecipato ed attuato alcuni progetti di utilità collettiva tra i quali:**

- **Progetti di pubblica utilità elaborati ai sensi della legge TREU, approvati e finanziati dal Ministero del lavoro:**
- **VERBENA sulla manutenzione del verde pubblico e l'educazione ambientale**
- scheda progettuale di un **ORTO BOTANICO** (legge reg. n.23/2003 sui beni confiscati alla criminalità organizzata) realizzato con il contributo della Regione Campania
- progetto **CORYLUS /sulle strade del bosco** per la presenza di Sarno nelle "Terre antiche del nocciolo" in collaborazione con l'ITIS di Sarno, la scuola media Amendola e la Coldiretti sez.di Sarno- finanziato dall'Assessorato all'agricoltura della Provincia di Salerno
- progetto **FATTORIA SOCIALE** (bene confiscato alla criminalità organizzata) in collaborazione con l'Associazione A Porte Aperte di Nocera Inf. (soggetto promotore)
- progetto **ORTI CIVICI** per riutilizzo sociale, attraverso l'agricoltura di beni confiscati alla criminalità organizzata
- progetto **DAFNE** con la creazione di un Parco Mitologico dell'Infanzia (legge Rutelli -un albero per ogni bambino) ecc.....

**ALTRO**

- Predisposizione atti "Adesione "un bosco per la città" 2015
- Protocollo d'Intesa tra Comune l'associazione Libera e l'ass. Legambiente sui beni confiscati alla criminalità organizzata 2015
- Predisposizione di quasi tutti i Regolamenti istituzionali del Comune di Sarno

**PATENTE**

Patente B

**PUBBLICAZIONI E/O PARTECIPAZIONE ELABORAZIONE TESTI E ALTRO**

- partecipazione "**ARCHEOGIOCO**" DIDATTICA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO DI FOCE III, CIRCOLO DIDATTICO DI SARNO E COMUNE DI SARNO
- "**GUIDA AL TERRITORIO**" AA.VV. (DESCRIZIONE DEI REPERTI ARCHEOLOGICI DELLA VALLE DEL SARNO)- COMUNE DI SARNO
- "**LE VILETTE**" COMUNE DI SARNO - \_PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO AFFARI SOCIALI (MONITORAGGIO SULLA TOSSICODIPENDENZA – AA.VV.)
  
- **Scheda in L'ORTO DEI BAMBINI** AA.VV. - l'Orto Botanico della città di Sarno  
Opuscolo "**SEGNALI DI FUMO**" COMUNE DI SARNO –PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI –DIPARTIMENTO AFFARI SOCIALI (MONITORAGGIO SULLA TOSSICODIPENDENZA)
- Opuscolo "**LISA**" **INFORMAGIOVANI** –COMUNE DI SARNO
- "**SCHEDA INTRODUTTIVA ANNUARIO 2003 PRIMUM LEGERE –INVITO ALLA LETTURA DEI CLASSICI**" COMUNE DI SARNO –LICEO CLASSICO SCIENTIFICO
- "**ANALISI DEI DISEGNI DEL TESTO "SULL'OSSERVAZIONE DEI BAMBINI DURANTE L'ALLUVIONE"** NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE AGORA'
- ORGANIZZAZIONE E allestimento MOSTRA "**GLI ANTICHI PORTALI DI SARNO**"
- "**IL CANALE DELLA MEMORIA**" POESIE ED. IPPOGRIFO ANNO 2006
- "**SCHEDA CATALOGO MOSTRA DEL PITTORE PIETRO CRESCENZO ED.SCALA – SARNO 2006**
- ha partecipato alla stesura del testo relativo alla scheda monografica su Sarno, inserita nel libro "**Il Sarno. Una storia scritta sull'acqua**" edito da Massa editore – gennaio 2006
- "**Coordinamento "LA CARTA TURISTICA ILLUSTRATA DELLA CITTA' DI SARNO "** in collaborazione con LA SCUOLA MEDIA AMENDOLA –ANNO 2006
- "**Presentazione Introduttiva EPISCOPIO TEATRO FESTIVAL "** dal 2007 al 2013
- "**CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI**" ANNO 2005
- "**SARNO E IL SUOTERRITORIO**" ANNO 2009, in occasione della partecipazione del Comune alla **BIT DI MILANO**
- "**SARNO VA IN SCENA TRA I CAMPI DI NOCCIOLI - IL TEATRO ELLENISTICO ROMANO DI SARNO**" ANNO 2009 (PROGETTO CORYLUS- fondi regionali).

"Consapevole, ai sensi di legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, le informazioni riportate nel curriculum rispondono a verità"

Data.....

Clelia Buonaiuto



**"ALLEGATO 2"**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CRESCENZO CORREA  
Indirizzo VIA SS. MARTIRI SALERNITANI, N° 73 – 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA);  
Telefono ~~081/94.44.43 – 081/94.44.43~~,  
Fax 081/94.44.43;  
E-mail ~~creczenzo@libero.it~~  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita NOCERA INFERIORE (SA) – 24/06/1973;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal 24/11/2003 all'attualità** : AVVOCATO Libero Professionista:  
Titolare dello Studio Legale "CORREA", con sede in Sarno (SA) alla Via Roma, n° 72;

**Dal 24/11/2003 all'attualità** : Rappresentanza e difesa in giudizio di molteplici enti pubblici e società : Comune Di Campagna, Comune di Olevano Sul Tusciano, Comune di Eboli, Comune di Sant'Egidio Del Monte Albino, Comune di Sarno, Comune di Striano, Comune di Palma Campania, Comune di Piano Di Sorrento, Comune di Forio, Comune di Scafati, Comune di Arienzo, Comune di Agropoli, Comune di Vietri Sul Mare, Comune di Corbara, Consorzio di Bonifica dell'Agro Nocerino-Sarnese, Enel S.p.A., Polichetti Srl, C.L.L. Srl, Rihabitat Srl, etc.etc.;

**01/02/2015 – 31/05/2015**  
Contratto di collaborazione con la Presidenza del Consiglio Regionale Della Campania;

**08/06/2005 – 09/02/2009**  
Contratto di collaborazione con l'Autorità di Bacino Regionale Sinistra Sele, con sede in Salerno (SA) alla Via Sabatini, n° 3, nell'ambito del progetto denominato " Interventi per la mitigazione del rischio da erosione costiera e di recupero ambientale dei litorali dei Comuni di

Ascea, Casal Velino e Pollica ( unità fisiologica da Torre la Punta a Torre del Telegrafo);

Compiti assolti : supporto tecnico - legale per l'indizione della Conferenza dei Servizi ai sensi della normativa vigente; supporto per la stesura del Capitolato Speciale d'Appalto; supporto per la redazione del "Bando di Gara", nonché assistenza tecnico-legale in sede di pre - conferenza e conferenza dei servizi;

**27/05/2005 – 07/08/2014**

Consulente interno, con responsabilità di progetto verso la propria parte, per conto della Società "Geom. Nunzio Pappacena Srl", con sede in Sarno (SA) alla Via Lavorate Centro, n° 165, nell'ambito del progetto relativo alla costruzione di n° 3 corpi di fabbrica di edilizia agevolata e per la costruzione di n° 14 alloggi nel Comune di Lustra Cilento - Bando Regionale ex delibere n° 1897/27/4/01 e n° 2342/9/5/01 - Contratto rep. n° 11419 - Committente : IACP della Provincia Di Salerno;

Compiti assolti: coordinamento delle risorse umane della Società appaltatrice e/o esecutrice delle opere, con particolare cura degli aspetti economici e legali della commessa, onde garantirne il rispetto della tempistica, la gestione contrattuale e la risoluzione di eventuali controversie; buone competenze di base, sia in ambito economico - finanziario che in ambito legale – contrattuale; buone competenze organizzative e metodologiche, nonché spiccate capacità di comunicazione;

**20/10/2008 – 6/02/2014**

Consulente interno, con responsabilità di progetto verso la propria parte, per conto della Società "Geom. Nunzio Pappacena Srl", con sede in Sarno (SA) alla Via Lavorate Centro, n° 165, nell'ambito del progetto relativo a lavori di ristrutturazione edilizia del fabbricato sito in Salerno (SA) al Corso V. Emanuele, n° 62, da adibirsi ad uffici ed attività commerciali – Contratto rep. n° 9681 - Committente : Novalux Srl, con sede in Salerno (SA) al Corso V. Emanuele, n° 58;

Compiti assolti: coordinamento delle risorse umane della Società appaltatrice e/o esecutrice delle opere, con particolare cura degli aspetti economici e legali della commessa, onde garantirne il rispetto della tempistica, la gestione contrattuale e la risoluzione di eventuali controversie; buone competenze di base, sia in ambito economico - finanziario che in ambito legale – contrattuale; buone competenze organizzative e metodologiche, nonché spiccate capacità di comunicazione;

**26/11/2007 -11/03/2011**

Consulente interno, con responsabilità di progetto verso la propria parte, per conto della Società "Geom. Nunzio Pappacena Srl", con sede in Sarno (SA) alla Via Lavorate Centro, n° 165, nell'ambito del progetto relativo alla costruzione di n° 12 minialloggi da adibire a residenza per anziani e di un centro studi denominato "Valle dell'Agro" - Committente : Fondazione San Michele Arcangelo Onlus, con sede in Nocera Inferiore (SA) alla Via Vescovado, n° 4;

Compiti assolti: coordinamento delle risorse umane della Società appaltatrice e/o esecutrice delle opere, con particolare cura degli aspetti economici e legali della commessa, onde garantirne il rispetto della tempistica, la gestione contrattuale e la risoluzione di eventuali

controversie; buone competenze di base, sia in ambito economico - finanziario che in ambito legale – contrattuale; buone competenze organizzative e metodologiche, nonché spiccate capacità di comunicazione;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**23/03/1999**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Degli Studi di Salerno;

Anno Scolastico **1991/1992**

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico "Tito Lucrezio Caro" di Sarno (SA);

**24/11/2003**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore;

**2009/2010/2011**

Partecipazione a molteplici corsi e/o seminari organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore e Salerno : 1) Accertamento e tutela del contribuente; 2) I nuovi scenari del danno patrimoniale; 3) La responsabilità processuale aggravata; 4) l'affidamento condiviso; 5) Il nuovo codice deontologico; 6) Prassi nei procedimenti di separazione e divorzio, etc. etc.;

**2004/2009**

Amministratore Locale nella qualità di consigliere comunale presso il Comune di Sarno (SA);

**11/09/2015**

Inserimento nella banca dati, istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico, degli aspiranti alla nomina di commissario liquidatore e governativo di enti cooperativi;

**24/03/2015**

Inserimento nell'elenco e/o albo, istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, degli aspiranti alla nomina di commissario governativo delle cooperative edilizie fruente di contributo pubblico;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Specializzazione in Diritto Civile, Bancario, Assicurativo, Fallimentare e Societario;

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE/FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione fra figure diverse e con modalità orarie diverse;

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di lavorare in situazioni particolari legate al rapporto con il pubblico ed alle scadenze fiscali delle attività lavorative;

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, in modo particolare di excel e word, nonché una buona capacità di navigare in internet;

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Lettura, scrittura, associazionismo;

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Fotografare, correggere bozze, catalogare libri;

PATENTE O PATENTI

Di guida del mezzo proprio;

ULTERIORI INFORMAZIONI

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

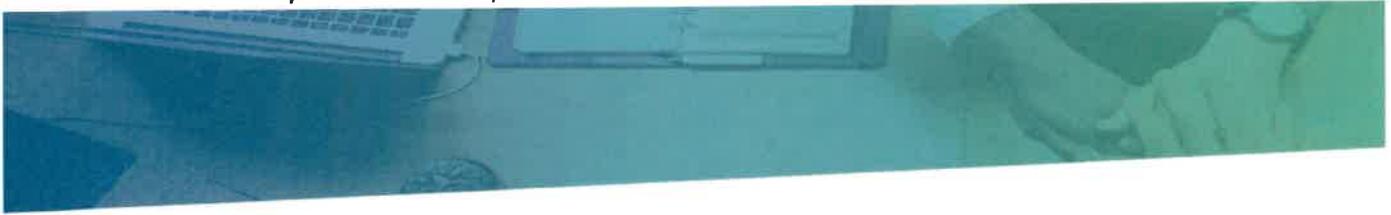
addi, 29/3/2009

Crescenzo CORREA

*Crescenzo Correa*

# PRISCO MARIA RITA

Il profilo sarà disponibile fino al 29 Ottobre 2024



**Data di nascita:** 18/05/2005 | **Nazionalità :** italiana

[Nascondi i dettagli di contatto](#) ^

 **Cellulare:** (+39) 333547536

 **Indirizzo email:** [marianitaprisco25@gmail.com](mailto:marianitaprisco25@gmail.com)

 **Domicilio:** via acquarossa, 31 , 84087 sarno , Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attuale

 Sarno, Italia

[Nascondere dettagli](#) ^

Campo(i) di studio: **Economia, amministrazione e diritto**

[^ Torna in cima](#)

[Segnala contenuti inappropriati](#)

[REDACTED]

[REDACTED]

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Il sottoscritto Dott. arch. Sergio Di Leva, nato a Napoli il 16.09.1958, residente in Sarno (SA) alla Via Bracigliano n° 98 (Tel. ~~081-840000~~), C.F. DLV SRG 58P16 F839S, P.IVA 02377660655.

Laureato in Architettura presso l'Università di Napoli in data 11.11.1986 con votazione 110 Lode, iscritto ininterrottamente all'Ordine degli Architetti della Provincia di Salerno al n° 589 dal 06.05.1987, iscritto all'Albo Regionali dei Collaudatori della Regione Campania al n° 8721, con studio in Sarno (SA) alla via San Valentino n. 2:

### DICHIARA

- di aver esplicato oltre alla normale attività professionale di Progettazione, Direzione Calcolatore e Coordinatore per la sicurezza di opere per civili abitazioni, i seguenti incarichi di carattere più significativi:

#### Progettazioni:

1

Progettazione strada di collegamento Prol.Matteotti-Ponte Alario Committente Comune di Sarno (SA)  
Anno: 2003  
Im orto Lavori € 413.166.00 (€ 800.000.000)

2

Progetto per l'abbattimento e la costruzione di un Immobile ad Uso Commerciale nel Comune di Sarno -SA-  
Committente: D'Ambrosi Giuseppina  
Importo Lavori € 400.000.00



3

Progetto per il concorso internazionale di architettura "La città della scuola" indetto dalla Provincia di Salerno  
(In Corso)



**Direzione lavori:**

1

Restauro conservativo della Chiesa SS. delle Tre Corone sito in Sarno (SA), ai sensi della Legge 219/81 soggetta a vincolo da parte della Soprintendenza Legge 1089 di Salerno, Anno: 2003  
Importo Lavoro € 774.686,00 (€ 1.500.000,000);



2

Direzione lavori per la sistemazione delle aree a rischio e per il ripristino delle aree sede della colata località Acquarossa - Comune di Sarno (SA) - Commissario di Governo per l'Emergenza Idrogeologica nella Regione Campania Anno: 2006  
Importo dei lavori EURO 590.875;



3

Direzione Lavori per l'abbattimento e la costruzione di un immobile ad Uso Commerciale nel Comune di Sarno -SA- Committente: D'Ambrosi Giuseppina  
Importo Lavori € 400.000,00



4

Piazza Martiri D'Ungheria sito Castel S. Giorgio. Committente Comune di Castel S. Giorgio  
Importo Lavori: € 250.000,00



## Collaudi:

1

Collaudatore Statico in Corso D'Opera Costruzione di un Opificio Industriale denominato (Angelo Rega s.r.l.) nel Comune di Sarno in provincia di Salerno. Importo Lavori € 2.000.000,00;



2

Collaudatore in Corso D'Opera Relazizzazione Centro Polivalente per Anziani nel Comune di Castel San Giorgio (SA)  
Committente: Comune di Castel San Giorgio Importo Lavori € 400.000,00

**Il sottoscritto Dott. Arch. Sergio Di Leva nato a Napoli il 16/09/58 in relazione al presente Curriculum Professionale da egli stesso compilato e sottoscritto.**

### DICHIARA

**Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la veridicità di quanto riportato nel presente Curriculum Professionale, consapevole delle sanzioni penali a cui andrà in contro in caso dichiarazioni mendaci.**

**Sarno li 09/10/2014**





# AVV. CARLO ESPOSITO

## CURRICULUM PROFESSIONALE

### Esperienza professionale

Avvocato con esperienza ultratrentennale nella consulenza giudiziale e stragiudiziale nella **tutela dei diritti, recupero crediti, controversie tributarie** (tributi locali ecc.);

Le esperienze più significative di cui si è occupato:

- assistenza giudiziale e stragiudiziale a privati e ad imprese commerciali e *no profit*;
- componente della rete nazionale Giustizia per i diritti di **Cittadinanza Attiva**;
- collaborazione in materia di contrattualistica pubblica e privata con importanti studi legali sul territorio nazionale;
- **Iter professionale ad oggi**
  - praticante procuratore legale presso lo studio legale Toscano con prevalente attività nel diritto civile dal 1988 al 1990;
  - abilitato alla professione forense nell'anno 1991;
  - iscritto all'Albo degli Avvocati dal febbraio 1992;
  - dal 1994 ad oggi titolare dello Studio legale Esposito con sede in Sarno alla via 2° Vico S. Sebastiano;
  - dal 1994 al 2002 **Difensore Civico del Comune di Sarno**;
  - dal 2006 al 2009 **Presidente del Collegio dei Garanti del Comune di Sarno**;
  - dal 2007 al 2012 **Presidente Consiglio Direttivo Centro sportivo "Aquadulcis"**
  - dal 2021 ad oggi **Presidente Consiglio di Amministrazione Azienda Speciale "Sarno Servizi Integrati"**

### - **Formazione**

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno nell'anno 1988;

**- Dati personali**

Nato a Sarno il 09/10/1957, separato con due figli

**-reperibilità**

2° Vico S. Sebastiano n.4

tel/fax [REDACTED]

Cell. [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

Si sottoscrive il presente c.v. per conferma dei dati in esso contenuti e per rilascio del consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003

**Sarno li 16/04/2024**

**Avv. Carlo Esposito**





Responsabile amministrativo con 10 anni di esperienza nel supporto alle attività operative. Specialista affidabile, etico e dotato di abilità organizzative, tecniche e commerciali avanzate. Competente nell'assistenza a impiegati e clienti dimostrando entusiasmo e dedizione.

Professionista con ottime capacità e competenza in ambito economico. Orientato all'ascolto e al soddisfacimento delle esigenze dei clienti, sa contribuire proattivamente agli obiettivi aziendali e gestisce senza problemi tutti i tipi di attività amministrative, incluso il coordinamento della posta, dei registri e l'organizzazione dei viaggi.

#### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

2022.04-Attuale

#### RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*BELLO SPA, SOLOFRA*

- Gestione dell'ufficio supportando gli obiettivi di efficienza, professionalità e performance stabiliti.
- Analisi e validazione di procedure e sistemi di controllo e verifica della correttezza e affidabilità dei dati contabili.
- Collaborazione alla redazione delle policy contabili e gestione dei rapporti con auditor interni ed esterni.
- Analisi periodica e valutazione finanziaria e patrimoniale dell'azienda.
- Supervisione alla gestione finanziaria degli uffici, inclusa contabilità e buste paga.
- Supervisione e organizzazione delle risorse umane del reparto amministrativo.
- Colloqui, assunzioni, sviluppo e supervisione del personale amministrativo.
- Gestione di incassi, pagamenti e dei rapporti con gli istituti creditizi.
- Inserimento e aggiornamento dei dati dei clienti nei gestionali aziendali.
- Gestione efficiente e scrupolosa di budget assegnato.
- Automazione delle operazioni d'ufficio per la gestione efficiente dei flussi di dati.
- Studio dell'effetto economico e finanziario di decisioni che influenzano il breve periodo e dell'impatto sul valore economico sul lungo termine.
- Massimizzazione del profitto dell'impresa mediante l'implementazione di efficaci strategie di riduzione dei costi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso di MS Office
- Competenze contabili e fiscali
- Competenze di budgeting
- Elementi di diritto commerciale
- Autonomia operativa
- Abilità matematiche
- Fatturazione elettronica
- Doti comunicative e relazionali
- Internet e posta elettronica
- Uso di Passpartout
- Capacità organizzative
- Riservatezza e professionalità
- Uso dei principali strumenti informatici
- Principi di controllo di gestione
- Capacità di analisi
- Conoscenza della normativa IVA
- Puntualità e rispetto delle scadenze
- Attitudine al problem solving
- Precisione

#### CERTIFICAZIONI

- Patente europea informatica

#### HOBBY E INTERESSI

- Analisi della dimensione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azione aziendale.
- ~~Regolazione dell'emissione~~ delle azioni e monitoraggio dei ~~movimenti bancari~~, aggiornando prontamente il bilancio e predisponendo le informative per gli stakeholder.
- Salvaguardia del valore degli investimenti e ottimizzazione della redditività aziendale mediante accurate indagini di mercato e un'abile mediazione con gli investitori.

2020.10-2022.03

## RESPONSABILE

*STUDIO ASSOCIATO LUPI, NOCERA INFERIORE*

- Perfezionamento della pratica da commercialista sia per quanto riguarda le aziende (partendo dalla singola fattura, alla registrazione delle buste paga, alla compilazione e registrazione dei modelli f24 e all'inserimento delle scritture di assestamento) sia per quanto riguarda le persone fisiche.

2018.03-2020.04

## RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*ALBERO GROUP SRL, NOCERA SUPERIORE*

- Analisi e validazione di procedure e sistemi di controllo e verifica della correttezza e affidabilità dei dati contabili.
- Supervisione alla gestione finanziaria degli uffici, inclusa contabilità e buste paga.
- Gestione di incassi, pagamenti e dei rapporti con gli istituti creditizi.
- Studio dell'effetto economico e finanziario di decisioni che influenzano il breve periodo e dell'impatto sul valore economico sul lungo termine.
- Massimizzazione del profitto dell'impresa mediante l'implementazione di efficaci strategie di riduzione dei costi.

2017.01-2018.09

## PRATICANTE COMMERCIALISTA

*STUDIO ASSOCIATO SIRICA, SARNO*

- Inizio della pratica per diventare Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021

### UNIVERSITA' PARTENOPE, NAPOLI

*ABILITAZIONE: ECONOMIA*

- Abilitazione Revisione Legale dei Conti

2019

### UNIVERSITA' DI SALERNO, FISCIANO

*ABILITAZIONE: ECONOMIA*

- Abilitazione a Dottore Commercialista

2019

- Sono molto predisposto alla lettura e all'ascolto altrui

ISTITUTO SUPERIORE TITO LUCREZIO CARO, SARNO

*DIPLOMA: LICEO CLASSICO*

2016

**UNIVERSITA' DI SALERNO, FISCIANO**

*LAUREA MAGISTRALE: ECONOMIA E MANAGEMENT*

2015

**UNIVERSITA' DI SALERNO, FISCIANO**

*MASTER DI PRIMO LIVELLO: ECONOMIA*

- Master in Economic, Finance and Risk management

2013

**UNIVERSITA' DI SALERNO, FISCIANO**

*LAUREA TRIENNALE: ECONOMIA AZIENDALE*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Raffaele Esposito*





## Michele Franco

Data di nascita: 25/08/1993

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

### CONTATTI

Via Roma, 21,  
84087 Sarno, Italia



### ESPERIENZA LAVORATIVA

19/04/2018 – ATTUALE – Sarno, Italia

#### Avvocato

Avvocato abilitato all'esercizio della professione, iscritto all'Albo degli Avvocati di Nocera Inferiore.

Esperto nelle materie del diritto penale e del diritto civile, nell'ambito delle quali svolge attività di consulenza e assistenza, sia stragiudiziale, sia giudiziale.

Ha assistito persone fisiche, dipendenti ed amministratori pubblici, società ed enti.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 – 2017

#### Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Salerno

Tesi in diritto amministrativo, dal titolo "L'annullamento d'ufficio".

2007 – 2012

#### Diploma di maturità classica

Liceo Statale "Tito Lucrezio Caro" di Sarno

### COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto  
B1

Lettura  
B2

Produzione  
orale  
B1

Interazione  
orale  
B1

Scrittura  
B1

### COMPETENZE DIGITALI

Software gestionali per lo studio   Redattori per il deposito di atti giudiziari  
Gestione autonoma della posta elettronica ordinaria e certificata   Padronanza completa del sistema Windows e dei programmi compatibili   Ottima padronanza del pacchetto Office   Social Network   Utilizzo sistemi Android e IOS  
Competenze base dei linguaggi HTML e CSS

### ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Partecipazione attiva alla vita politica, associativa e culturale del Paese.

### PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRECENTESE MARIA**  
Indirizzo **VIA CAPPELLA VECCHIA 84087 SARNO (SA)**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **ITALIA**  
Data di nascita **25/03/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 18-10-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Docente titolare Scienze mat, ch, fis, nat Scuola secondaria di I grado dal 1996 e di Scienze nat, chim e biolog nella scuola secondaria di II ordine dal 2016

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *Dal 19/12/1988 A TUTT'OGGI*
  - Laurea in Scienze Biologiche 19\12\1988
  - Specializzazione triennale in Scienze degli Alimenti indirizzo Nutrizionistico conseguita il 27\10\1992 presso l'Università degli Studi di Napoli Concorso a cattedra per la classe A059 con relativa immissione in ruolo DM 23\03\1990
  - Concorso a cattedra A057 (Scienze degli Alimenti) dello stesso DM 23\03\1990.
  - Concorso a cattedra A060 DM 31\03\1999 (Scienze Naturali, Chimica, Geografia, Microbiologia) per il quale concorso ha conseguito anche Abilitazione Riservata OM 33\2000
  - Master Nutrizione Olistica 1° livello Scuola Alta Formazione AINUC – Roma. Anno Accademico 2006\2007
  - Master Nutrizione Olistica 2° livello Scuola Alta Formazione AINUC – Roma. Anno Accademico 2006\2007
  - Corso di Perfezionamento Annuale “ Igiene Alimentare, Nutrizione, Benessere” Università Federico II Napoli. Anno Accademico 2007\2008
  - ECDL
  - Corsi di formazione vari
  -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' degli Studi di Napoli Federico II – Alte Scuole di formazione - MIUR

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Scienze e Nutrizione umana

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Competenze realizzate nel percorso di insegnamento, di relazione tra docenti, di relazione con beneficiari della professione libera parallela

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPO GRUPPO DI DONNE NELLA PRO LOCO CITTADINA E ESPERIENZA QUINQUENNALE DI RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO DELLE DISCIPLINE SCIENTIFICHE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

COMPUTER, BIOIMPEDENZIOMETRO, SOFTWARE PROFESSIONALI

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIORDANO GIULIO**  
Indirizzo **VIA MASSERIA SPAGNUOLO, 60**  
Telefono **~~339-8131130~~**  
Fax  
E-mail **~~g.giordanocal Patronato@gmail.com~~**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/01/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 2019 A TUTT’OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale – Vallo della Lucania (Sa)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Membro commissione – sezione specializzata di agraria – Tribunale Vallo della Lucania
- 
- Date (da – a) dal 1989 al 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato INAC
  - Tipo di azienda o settore patronato
  - Tipo di impiego impiegato

- Date (da – a) dal 1995 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato LABOR
- Tipo di azienda o settore patronato
- Tipo di impiego impiegato

- Date (da – a) dal 1998 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato ACAI
- Tipo di azienda o settore patronato
- Tipo di impiego impiegato

- Principali mansioni e responsabilità Membro commissione – sezione specializzata di agraria

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Federico II Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Agrarie
- Qualifica conseguita Laurea

Formazione del personale dipendente da Caf e Patronati.  
Abilità di comunicazione e gestione di gruppi di lavoro

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEVATA

MEDIA

ELEVATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ELEVATE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ELEVATE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Nicola Greco</b>
Indirizzo	Via Tuostolo, 3 – 84087 SARNO (SA) Italy
Telefono	Cellulare: [REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED] [REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/02/70

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

2015-2016 Magazziniere c/o Parafarmacia La Genziana sita in Gragnano (NA)

05/05/2002 ad 30/09/2016 ( Contratto a termine, lavoro stagionale )  
Crown Imballaggi Italia, S.r.l. via Boscofilii II, 84091, Battipaglia ( SA )  
Imballaggi metallici, trasformazione di banda stagnata e alluminio  
Dipendente Metalmeccanico  
Operatore Controllo Qualità

02/01/2000 ad oggi ( Lavoro Autonomo Occasionale )  
Computer System S.r.l. via Zara 2, 84132 Salerno  
Assistenza Tecnica Apple, Software-Hardware  
Collaboratore  
Tecnico Informatico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Luglio 1993  
Asl SA1  
*Scienze e Diagnostiche di Laboratorio Medico, Anatomia Patologica, Farmacologia, Chimica, Fisica, ecc.*  
Tecnico di Laboratorio Biomedico  
Diploma di Laurea ( Vecchio ordinamento )

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1988/1989

I.T.I.S. E. Fermi Sarno

*Elettrotecnica, informatica, Fisica, Meccanica, ecc.*

Diploma di scuola media superiore – indirizzo perito elettrotecnico

1988/1989

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

Realizzazione di Siti Web Vetrina.

Ottima capacità di utilizzo software quali Office, Adobe Photoshop, Sistema Operativo Mac OS e Windows, gestionale Sistema F Platinum.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**Inglese e Francese**

Scolastico

Scolastico

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

- conoscenza, coesione e interazione nel gruppo
- pratica di gruppo sulla pianificazione del miglioramento e sulla soluzione di problemi
- senso di coesione e capacità di fare squadra di lavoro all'interno del gruppo
- Fare squadra
  - Lavorare in ambienti variegati.
  - Buona attitudine all'ascolto attivo, mediazione interpersonale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e gestione Controllo Qualità in Azienda Metalmeccanica.

Gestione ed Organizzazione delle attività lavorative, esperto in magazzino.

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B

*Il Sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, reticenti o da contenuti non rispondenti a verità (art.483 c.p., art.495 c.p., art.640 c.p. e art. 76 DPR n.445/2000)*

Sarno li \_\_\_\_\_

*In fede*



# SERGIO LA GUARDIA

📍 84087, SARNO

📞 [REDACTED]

✉️ [REDACTED]

📅 2/2/1988

🚗 CEDE

## Profilo Professionale

INSEGNANTE E ISTRUTTORE DI SCUOLA GUIDA

## Certificazioni

- ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI INSEGNANTE DI AUTOSCUOLA
- ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI GUIDA DI AUTOSCUOLA
- CARTA QUALIFICAZIONE TRASPORTO MERCI
- CARTA QUALIFICAZIONE TRASPORTO PERSONE

## Esperienze Lavorative E Professionali

04.2015 - Attuale

### **INSEGNANTE E ISTRUTTORE DI SCUOLA GUIDA**

AUTOSCUOLA LA GUARDIA - SARNO

- Insegnamento teorico-pratico per il rilascio di patenti.
- Gestione dei rapporti con le PA di riferimento tra cui Regione, Provincia, Motorizzazione e con i Consorzi locali che forniscono accesso ai mezzi.
- Conduzione di esami su strada con valutazione della tecnica di guida per patenti di tutti i livelli.
- Somministrazione di verifiche e test scritti per preparare candidati all'esame presso la Motorizzazione di riferimento.
- Amministrazione delle pratiche e verifica della regolarità dei documenti dei singoli studenti.
- Lezioni di guida su mezzi a doppi comandi come automobili, autotreni e camion.
- Conduzione di lezioni in classe di teoria anche con l'ausilio di computer e attrezzature specifiche.
- Utilizzo degli applicativi Office e di software e gestionali specifici di settore.
- Consegna e rinnovo patenti, fogli rosa, pratiche auto, duplicati e altre attività amministrative.

## Istruzione E Formazione

LAUREA MAGISTRALE, POLITICHE, ISTITUZIONI E TERRITORIO, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - FISCIANO

**Attività E  
Onorificenze**

● LAUREA TRIENNALE, SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - FISCIANO

● DIPLOMA , LICEO SCEINTIFICO, G.GALILEI - SARNO

- • CONSIGLIERE DAL 2006 DELL' ASSOCIAZIONE DENOMINATA "ASD GIOVENTÙ LAVORATESE", ATTIVA SUL TERRITORIO CON MANIFESTAZIONI ED EVENTI PER TUTTE LE FASCE DI ETÀ, SENZA SCOPO DI LUCRO.

~~\_\_\_\_\_~~

~~\_\_\_\_\_~~



# MARIA MANZO

GIORNALISTA  
SOCIAL MEDIA MANAGER

## CONTACT

39 3387156035

M.MANZO@WAMDIGITAL.IT

WWW.WAMDIGITAL.IT

WWW.DREAMPOST.IT

## SOCIAL MEDIA

TWITTER @MARIAMANZOEVENT

FACEBOOK /MARIAMANZO

INSTAGRAM @MARIA.MANZO

## PROFILE

Creativa e appassionata di scrittura ho cercato di convogliare la passione della mia vita nel mio lavoro.  
Giornalista di cronaca. Social Media Manager ed esperta in Digital Communication, lavoro come consulente freelance ed imprenditrice e sono sempre alla ricerca di nuovi stimoli.

## EXPERIENCE

### SOCIAL MEDIA MANAGER & CEO

WAM DIGITAL | 2017- AD OGGI

- Managed social media accounts and created social media for daily postings
- Increased social media following and clicks by 200%

### CONSULENTE MARKETING E COMUNICAZIONE

B-WHICH | 2018

- Developed a social media strategy to increase the following of the company website
- Spearheaded a viral campaign for one of the company's new products

## EDUCATION

### MASTER WEB COMMUNICATION\_USER EXPERIENCE

IED

FIRENZE 2017

### LAUREA SPECIALISTICA IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA

UNIVERSITA' SUOR ORSOLA BENINCASA| 2016

NAPOLI

### LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

UNIVERSITA' SUOR ORSOLA BENINCASA| 2012

NAPOLI

### GIORNALISTA PUBBLICISTA

ISCRIZIONE ALBO GIORNALISTI DELLA CAMPANIA - 2009

### LICEO CLASSICO MAXISPERIMENTALE "BROCCA"

TITO LUCREZIO CARO

SARNO | 2007

## SKILLS

- Social media strategy
- Marketing
- Web content development
- Copywriting
- Corporate blogging
- Project management
- Layout design

## EXPERIENCE

### SOCIAL MEDIA & RESPONSABILE COMUNICAZIONE

#### FINAGRICOLA - COSÌ COM'È - 2016

- Cura Social Aziendali (Facebook , Instagram) e del brand principale "Così Com'è"- Creazione Piani Editoriali - Report Fotografici
- Invio e realizzazione newsletter-
- Creazione contenuti sito aziendale- Gestione contatti esterni-
- Partecipazione ed organizzazione eventi settore food

### WIRED NEXT FESTIVAL FIRENZE

SETTEMBRE 2017

- STAFF ORGANIZZAZIONE EVENTO

### RESPONSABILE COMUNICAZIONE

#### BUY ITALIAN STYLE- 2014-2015

- Cura campagne di comunicazione e social-
- ideazione slogan e creazione prodotti -
- Gestione ufficio stampa -
- Responsabile ed affiancamento dei punti retail affiliati al brand

### RESPONSABILE COMUNICAZIONE & SOCIAL MEDIA

#### SARNO WEDDING EVENT - 2015 AD OGGI

- Cura immagine, comunicazione lancio e posizionamento del brand
- Ideazione campagne e strategie pubblicitarie e di prodotto
- Coordinamento e gestione delle imprese che ne fanno parte
- Social Media Marketing- Content Strategy
- Attività o settore Wedding-Eventi- Rete commerciale

### GIORNALISTA

#### QUOTIDIANO "LA CITTÀ" 2007 AD OGGI

- Corrispondente da Salerno e Agro Nocerino Sarnese

### RESP. UFFICIO STAMPA 2012

#### CONSORZIO DI BONIFICA DEL SARNO (PUBBLICO)

- Gestione ufficio stampa -
- Rapporti con i media

### RESPONSABILE UFFICIO STAMPA POLITICO

- Cura immagine, comunicazione candidato CAMERA DEPUTATI
- - Gestione ufficio stampa -
- Ideazione slogan

### FOUNDER

#### EVENTI E COMUNICAZIONE MARIA MANZO 2011

- Creazione, cura e sviluppo campagne di comunicazione
- Organizzazione Eventi aziendali , pubblici e privati
- Social media marketing
- Attività o settore Comunicazione&Eventi



## CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Geom. Montuoro Alfonso, nato a Sarno il 18/01/1959 (c.f. MNT LNS 59A18 I438U) ed ivi residente alla via Masseria Monturiello n. 39, dopo aver conseguito la licenza Media si è iscritto presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Matteo della Corte" di Cava de' Tirreni (SA).

In tale Istituto ha compiuto gli studi quinquennali di Geometra, conseguendo ogni anno la promozione con ottimi voti.

Dopo aver conseguito tale diploma, ha iniziato a frequentare uno studio di ingegneria civile dove ha prestato lavoro di tirocinio e subito dopo la conclusione di quest'ultimo ha inoltrato domanda di ammissione agli esami di stato presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Salerno, dopo il biennio previsto per legge, ha superato l'esame di abilitazione all'esercizio della libera professione.

Attualmente risulta iscritto presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Salerno al n. 3823 dal 1982.

Oltre ai molteplici lavori privati svolti nel campo edile, riguardanti in particolare, opere di manutenzione e completamento di fabbricati per civili abitazioni, riparazione di manufatti in genere.

Nell'anno 2000 ha coordinato per il comune di Sarno la direzione dei lavori per "Attivazione rete idrica via provinciale Amendola, progettazione architettonica e direzione dei lavori di opere in cemento armato considerate di

modesta entità, ha espletato incarichi riguardanti problematiche in campo catastale, quindi accatastamenti di nuovi fabbricati, variazioni e simili.

Lo stesso è in possesso di attestato del corso di formazione per la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro di cui ai D.L.vi 626/94 e 494/96 e attestato di frequenza al "Corso di risparmio energetico in edilizia" indetto dall'ENEA nel 1991.

Con l'avvenuta abilitazione nel campo della sicurezza ed igiene sul lavoro ha partecipato ad incarichi di coordinatore sia in fase progettuale sia in fase esecutiva.

Inoltre, in conseguenza dei tragici eventi dell'anno 1998, lo scrivente è stato incaricato per la redazione di progetti per la ricostruzione di alcuni fabbricati distrutti e/o danneggiati dalle colate di fango.

Con l'entrata in vigore dell'Art. 32 del D.L. 269/2003, convertito in Legge 326/2003, si è occupato anche della redazione di specifiche richieste di condono edilizio.

Per tali procedure si era già conseguito un'ottima esperienza in quanto incaricato per la redazione di richieste di Condono edilizio ai sensi della legge 724/94, nonché completamento di alcune pratiche di cui alla legge 47/85 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel corso della vita professionale ha trovato un ottimo supporto per il proprio lavoro nel campo informatico e nell'uso del personal computer, con una discreta conoscenza attraverso programmi specifici per progettazione, quale **Autocad** per grafica, **PRIMUS** per contabilità e computi metrici e Microsoft Word.

Dall' 01/09/2006 a tutt'oggi svolge l'attività di tecnico istruttore presso il Comune di Sarno attraverso la società Openjobmetis.

**Esperienza politica pregressa, candidato alle elezioni amministrative del 2004 nella lista del candidato Sindaco Avv. Raffaele Franco ottenendo una buona affermazione.**

Ps. Recapito: ~~998830708~~.

IN FEDE

GEOM. ALFONSO MONTUORO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alf Montuoro', written in a cursive style.

www.ck12.com

# GIULIANA MOROSINI

Nata a Nocera Inferiore (Sa) il 25/11/1972  
Residente a Sarno, via Giuseppe Piani 27 **081 327336938**  
E-mail: **giuliana.morosini@comune.nocerainferiore.sa.it**  
Consigliere Comunale dal 2019 ad Oggi

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**01/09/2021 AD OGGI**

INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO  
L' ISTITUTO COMPRENSIVO DE AMICISBACCELLI DI SARNO (SA)

01/09/2020 – 31/08/2021

INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO  
L'ISTITUTO COMPRENSIVO MARCONI DI BATTIPAGLIA (SA)

01/09/2016 – 31/08/2020

INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA PRESSO  
L'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTO 1 SESTO FIORENTINO (FI)

27/11/2015 – 31/08/2016

INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA PRESSO  
L'ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO TORIO (SA)

06/11/2013 – 30/05/2014

INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO  
Scuola dell'infanzia paritaria LA QUERCIA NOCERA INFERIORE (SA)

05/09/2012- 31/03/2013

INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO  
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA LA VALLE INCANTATA SARNO (SA)

04/11/2005- 30/06/2010

INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO  
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA DISNEYLAND NOCERA SUPERIORE (SA)

## ISTRUZIONE

26/07/2000

LAUREA QUADRIENNALE IN LETTERE MODERNE CONSEGUITA  
PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALENO CON VOTAZIONE 103/110

07/1994

DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE CONSEGUITO PRESSO  
L'ISTITUTO MAGISTRALE A. GALIZIA NOCERA INFERIORE CON VOTAZIONE 38/60

04/2022

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DIGITALE "TECNOLOGIE EMERGENTI CON L'UOMO AL CENTRO: DALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE ALLA ROBOTICA SOCIALE" NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/22, CON ELABORATO FINALE, PER UN TOTALE DI 27 ORE, ORGANIZZATO DA I LINCEI PER LA SCUOLA PRESSO IL POLO DI SALERNO;

03/2022

PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO "ORGANIZZAZIONE E CATALOGAZIONE DEL LIBRO MODERNO NELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE E PUBBLICHE" PER UN TOTALE DI 20 ORE. ORGANIZZATO DALLA IBA ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTECHE;

11/2021

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN "EDUCARE ALLA LETTURA AD ALTA VOCE (ONLINE)-SEZIONE INCONTRI PLENARI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "EDUCARE ALLA LETTURA 2021", ORGANIZZATO DAL CENTRO PER IL LIBRO E LA LETTURA DEL SALONE DEL LIBRO DI TORINO PER UN TOTALE DI 7 ORE DI FREQUENZA NEL PERIODO DAL 21 OTTOBRE AL 26 NOVEMBRE 2021;

02/2021

PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO ONLINE "STORIE A SCUOLA" TOT 4 ORE, ORGANIZZATO DALLA GIUNTI SCUOLA;

06/2020

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE CON ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE INSERITO NEL PERCORSO DI RICONOSCIMENTO DA PARTE DEL MIUR, DAL TITOLO "TEKE DI SCUOLA: BIBLIOTECHE SCOLASTICHE IN AZIONE", SU PIATTAFORMA EDMODO PER UN TOTALE DI 6 ORE DI VIDEOLEZIONI E 19 ORE DI STUDIO INDIVIDUALE E ATTIVITÀ DI GRUPPO, PER UN TOTALE DI 25 ORE. ORGANIZZATO DALL'AIB PUGLIA E DAL MIUR;

11/2020

PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO "REALIZZAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO DALLA NASCITA FINO AI 6 ANNI DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA" IN MODALITÀ ONLINE, PER UN TOT DI 25 ORE, ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE CULTURA E FORMAZIONE IN QUALITÀ DI SOGGETTO ACCREDITATO AI SENSI DELLA DIRETTIVA 170/2016;

06/2019

PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO "INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE" PER UN TOT DI 20 ORE, ORGANIZZATO DALLA FNISM IN QUALITÀ DI SOGGETTO ACCREDITATO AI SENSI DELLA DIRETTIVA 170/2016;

12/2019

PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA NAZIONALE "CHE COSA SUCCEDEREBBE SE..." SULLE STRATEGIE DIDATTICHE DERIVANTI DALL'ESPERIENZA RODARIANA, PER UN TOT DI 8 ORE, ORGANIZZATO DALLA BIMED E MIUR;

03/2018

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE BIENNALE IN "VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA SCUOLA" CONSEGUITO PRESSO L'ACCADEMIA DELLE BELEL ARTI "FIDIA" (VV9 CON VOTAZIONE 97/100 CON IMPEGNO COMPLESSIVO DI 3000 ORE (120C.F.U)

06/2018

CORSO DI FORMAZIONE PER "VOLONTARI NATI PER LEGGERE" TENUTOSI A CERTALDO PRESSO LA CASA DI BOCCACCIO PER UN TOTALE DI 16 ORE;

05/2016

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SU "BES-GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMI RELAZIONARI-NUOVE RISORSE DIGITALI E IL LORO IMPATTO SULLA DIDATTICA-VALUTAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE DI SISTEMA", PER UN TOT DI 18 ORE PRESSO L'IC SAN VALENTINO TORIO (SA);

21/04/2016

CORSO "LE NORME DI PRIMO SOCCORSO, LE PROCEDURE DI ALLERTAMENTO SANITARIO E LE MANOVRE DI DISOSTRUZIONE DELLE VIE AEREE" PRESSO L'IC SAN VALENTINO TORIO (SA);

01/2016

CORSO SULL'UTILIZZO DIDATTICO DELLA LIM DURATA 300 ORE; CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS 7 MODULI N CARD EIC00245725AA;

05/2014

MAESTRI DI PRIMO LIVELLO IN "TECNOLOGIE DIDATTICHE E PROCESSI DI INSEGNAMENTO" CONSEGUITO IL 05/05/2014, DURATA ANNUALE PER UN TOTALE DI 1500 ORE (60 C.F.U.) PRESSO L'UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO SEDE DI NAPOLI;

11/2013

MAESTRI DI PRIMO LIVELLO IN "METODOLOGIE INNOVATIVE PER LA DIDATTICA E PROCESSI DI APPRENDIMENTO" CONSEGUITO IL 22/11/2013 DI DURATA ANNUALE PER UN TOTALE DI 1500 ORE (60 C.F.U.) PRESSO L'UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO SEDE DI NAPOLI;

07/2003

CORSO BIENNALE DI PERFEZIONAMENTO IN "TECNOLOGIE MULTIMEDIALI AVANZATE PER APPLICAZIONI DIDATTICHE" CONSEGUITO IL 08/07/2003 AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 2, LETT. C DELLA LEGGE N 341 DEL 19/11/1990 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO;

07/2001

CORSO ANNUALE DI PERFEZIONAMENTO IN "APPRENDIMENTO, VALUTAZIONE E TECNOLOGIE DELL'ISTRUZIONE" CONSEGUITO IL 06/07/2001 AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 2, LETT. C DELLA LEGGE N 341 DEL 19/11/1990 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO;

07/2000

PARTECIPATO E SUPERATO IL **CONCORSO ORDINARIO** PER ESAMI E TITOLI, BANDITO DAL MIUR CON D.D.G.2/4/1999- U.R.S. CAMPANIA - PER L'ACCESSO AL RUOLO DELLA **SCUOLA PRIMARIA** COLLOCANDOSI NELLA RELATIVA GRADUATORIA DI MERITO CON IDONEITÀ ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA **FRANCESE**;

07/2000

PARTECIPATO E SUPERATO IL **CONCORSO ORDINARIO** PER ESAMI E TITOLI, BANDITO DAL MIUR CON D.D.G. 6/4/1999- U.R.S. CAMPANIA - PER L'ACCESSO AL RUOLO DELLA **SCUOLA DELL'INFANZIA** COLLOCANDOSI NELLA RELATIVA GRADUATORIA DI MERITO.

**LINGUE CONOSCIUTE:**

FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO

INGLESE LIVELLO B1

**CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PALMIGIANO MARIA**  
Indirizzo **VIA SANTERAMO 10, 84087 SARNO (SA)**  
Telefono **0807022129**  
Fax  
E-mail **MARIAPALMIGIANO@HOTMAIL.IT**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **20/05/1952**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 1974 AL 2020 - DAL 2021 AL 2022]**  
ELETTROMECCANICA MAURIELLO S.R.L. VIA ATZORI 245 NOCERA INFERIORE (SA)  
MAURIELLO S.R.L. VIA ATZORI 245 NOCERA INFERIORE (SA)  
METALCECCANICI  
DIRIGENTE AMMINISTRATIVA  
ELABORAZIONE DATI - ADDETTA ALLA CONTABILITA DEL PERSONALE, ELABORAZIONE  
BUSTE PAGHE DIPENDENTI , PRATICHE SICUREZZA L.81/2008, CONTABILITA FISCALE.  
ELABORAZIONE PIANI DI FORMAZIONE PER TIROCINI FORMATIVI. GESTIONE E  
CONTROLLO IN AMBITO ORGANIZZATIVO PER CERTIFICAZIONE ISO 9001.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DAL 1967 AL 1971 DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA CONSEGUITO NEL 1971

COMPETENZE  
QUALIFICA  
INQUADRAMENTO

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE R. PUCCI DI NOCERA INFERIORE  
CONTABILITA AZIENDALE- FISCALE E LAVORO.  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA  
7- LIVELLO

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	DAL 1998, DOPO I TRAGICI I EVENTI DEL 5 MAGGIO, PRESIDENTE DEL COMITATO RINASCERE, TERRITORIO OVEST DI SARNO. DAL 2021 SOCIO FONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "ARTEMISIA"
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>OTTIMO</p> <p>OTTIMO</p> <p>OTTIMO</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	NOTEVOLI CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E INTERAZIONE CON LE PERSONE ACQUISITE OCCUPANDO POSTI DI RESPONSABILITÀ ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, DOPO 50 ANNI DI CONTINUA ATTIVITÀ LAVORATIVA.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	CAPACITÀ DI AMMINISTRAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO. PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO ED ELEVATE CAPACITÀ DI LEADERSHIP. OTTIMA AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DELLA GESTIONE E PRECISIONE DEL PROPRIO RUOLO . OTTIME CAPACITÀ DI PROGETTUALITÀ ( CULTURALI-AMBIENTALI-SOCIALI)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E DIGITALI</b>	COMPETENZE DIGITALI, ELABORAZIONE DATI, COMUNICAZIONE, CREAZIONI DI CONTENUTI, SICUREZZA, RISOLUZIONE DEI PROBLEMI. UTILIZZO PIATTAFORMA WINDOWS, WORD, EXCELL, SOFTWARE E PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ FISCALE E DEL LAVORO.
<b>PATENTE</b>	<b>B</b>

A conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/88, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, e del GDPR (regolamento UE 2016/679).



# Carlo Pappacena

3307203168

pappacena@progriscalia.it

84087, Sarno (SA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Empatia
- Strategie di coinvolgimento degli studenti
- Uso degli strumenti per la didattica interattiva
- Uso di lavagna interattiva multimediale
- Registro elettronico
- Uso dei principali strumenti informatici
- Elementi di valutazione dell'apprendimento
- Pazienza
- Tecniche di mediazione e gestione dei conflitti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014

Università degli Studi di  
Modena e Reggio Emilia |  
Modena - Reggio Emilia  
Abilitazione in Tecnologia:  
Docente di Tecnologia

- Abilitazione

2003

Università degli Studi di  
Napoli Federico II | Napoli  
Laurea in Architettura:  
Architetto Libero  
Professionista

- Iscrizione all'Albo degli

## PROFILO PROFESSIONALE

Promozione dell'apprendimento degli studenti mediante l'utilizzo di diverse strategie didattiche e la pianificazione di attività al fine di permettere la piena assimilazione dei concetti di Tecnologia. Abile nell'insegnare agli studenti nuove metodologie di studio e a sviluppare una comprensione più profonda delle abilità di base e delle tecniche più avanzate. Conoscenza dei piani di supporto tecnologico e delle valutazioni standardizzate che regolano l'apprendimento degli studenti alla tecnologia.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

09/2022 - Attuale

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "De  
Amicis - Baccelli" | Sarno (Sa)

Docente di scuola secondaria

- Correzione dei compiti e delle verifiche assegnate.
- Preparazione di esami scritti, correzione e valutazione dei risultati dei singoli studenti.
- Gestione della classe durante lezioni, intervallo e spostamenti.
- Uso del registro elettronico per aggiornare voti e presenze.
- Partecipazione alla gestione di eventi, scambi culturali e altre attività didattiche.
- Adempimento a obblighi burocratici previsti per legge.
- Preparazione dei materiali didattici, delle prove scritte e orali e delle lezioni.
- Redazione di relazioni e comunicazione con i genitori sull'andamento didattico degli studenti.
- Utilizzo delle piattaforme digitali per lo svolgimento di lezioni e conduzione di colloqui a distanza.
- Partecipazione attiva ai consigli di classe e alle riunioni con il personale docente.
- Valutazione di test e ricerche, inserendo tutte le informazioni del voto nel sistema mediante [Software].
- Elaborazione di piani di studio per gli studenti delle classi [Tipologia] che soddisfino tutti i requisiti didattici per l'istruzione [Tipologia].
- Promozione in tutta la scuola della cultura del rispetto e uso attivo di interventi comportamentali positivi e di metodi disciplinari di supporto di varia natura.
- Frequentazione di numerosi seminari di sviluppo

Architetti di Salerno

- Formazione continua
- ATTIVITÀ DI RICERCA E COLLABORAZIONE DIDATTICA presso la cattedra di "ANALISI DEI SISTEMI URBANI E TERRITORIALI" (Prof. Arch. Salvatore Visone ), della Facoltà di Architettura di Napoli " Federico II " negli a.a. 2003/04 e 2004/05 partecipando, nell'ambito del corso d'insegnamento, alle commissioni d'esame e tenendo diversi seminari.
- Abilitazione all'Esercizio della Professione
- Corsi di formazione

professionale incentrati su obiettivi di apprendimento, gestione della classe, motivazione degli studenti e attività di apprendimento coinvolgenti.

- Analisi dei compiti in base a chiarezza e competenza dimostrati, assegnazione dei voti e discussione dei risultati con gli studenti in difficoltà al fine di migliorarne la comprensione degli obiettivi del corso.
- Valutazione delle prestazioni, del comportamento e dello sviluppo sociale degli studenti e ideazione di strategie di miglioramento per i ragazzi in difficoltà.

10/2005 - 06/2022

**I.C. Provincia Parma e Provincia | Parma (PR)**

Docente di scuola secondaria

01/1982 - 12/2004

**Studio Tecnico "Celentano" - "Studio Associato di Architettura " Visone" " - | Sarno - Ottaviano**  
Architetto

- Redazione della documentazione tecnica per l'ottenimento dei permessi di costruzione.
- Collaborazione con i costruttori nella verifica della conformità delle strutture a disegni e progetti.
- Supervisione degli sviluppi residenziali contribuendo a trovare soluzioni con gli altri professionisti.
- Progettazione e realizzazione di edifici, comprese le aree esterne.
- Valutazione della conformità legislativa dei progetti.
- Progettazione di complementi d'arredo adeguati alle specifiche planimetrie.

*Carlo Pajacena*

Il profilo sarà disponibile fino al 29 Ottobre 2024,

PRISCO MARIARITA

**Data di nascita:** 18/05/2005 | **Nazionalità :** italiana

[Nascondi i dettagli di contatto ^](#)

 **Cellulare:** (39) 3335475364

 **Indirizzo email:** mariaritaprisco25@gmail.com

 **Domicilio:** via acquarossa, 31 , 84087 sarno , Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attuale

 Sarno, Italia

[Nascondere dettagli ^](#)

Campo(i) di studio: **Economia, amministrazione e diritto**

[^ Torna in cima](#)

[Segnala contenuti inappropriati](#)



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SALVATO GIANPAOLO**  
Indirizzo **VIA MATTEOTTI, 75, 84087 SARNO (SA)**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **ITALIANA**  
Luogo e data di nascita **NOCERA INFERIORE - 12 SETTEMBRE 1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Tipo impiego **LIBERO PROFESSIONISTA**  
Professione **AVVOCATO PENALISTA**  
Abilitazioni **PATROCINIO IN CASSAZIONE E MAGISTRATURE SUPERIORI**  
Luogo di lavoro **STUDIO IN SARNO (SA) ALLA PIAZZA MARCONI 26**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**  
**conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MATURITA' CLASSICA**  
**conseguita presso la Scuola Militare "Nunziatella" di Napoli**  
Madre Lingua **ITALIANA**

- ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

COMPETENZE  
PROFESSIONALI

## INGLESE

Buona  
Buona  
Buona

## CONOSCENZA DI SISTEMI INFORMATICI

## CONOSCENZA DEL SISTEMA PENALE E PROCESSUALE PENALE

Particolare attenzione ai reati relativi a: Pubblica Amministrazione, Patrimonio, Persona, Ambiente, Finanza, Tributi, Edilizia, Urbanistica.  
Colpa professionale. Reati in forma associativa

## COSTANTE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Tra i numerosi corsi formativi di aggiornamento professionale si evidenziano i seguenti:

Corso di Formazione e Specializzazione:

"Esame incrociato nel procedimento penale"

presso il LAPEC di Salerno

## CORSI

di approfondimento e specializzazione in materia penale e processuale:

Seminario "Abuso Edilizio"

Seminario "Misure Cautelari"

Seminario "La riforma dell'art.73 D.P.R. 309/90"

Seminario "Sicurezza sul lavoro e reati Ambientali"

Seminario "Eco reati"

Seminario "Non punibilità del fatto per particolare tenuità"

Seminario "Processo penale e prove documentali"

Seminario "Connessione tra reati e conflitti di competenza"

Seminario "Messa alla prova per gli adulti"

Seminario "La verifica dell'accusa nell'udienza preliminare"

Seminario "Contratti Pubblici"

Seminario "Problematiche della violenza sulle donne e i minori"

## **CORSO SULLA SICUREZZA STRADALE**

"Ostacoli fissi e Pubblica illuminazione"

## **CORSI DI LEGALITA'**

Ha tenuto presso i Licei Statali dell'Agro Nocerino Sarnese corsi sulla legalità con particolare attenzione alle problematiche dei reati riguardanti il mondo giovanile

Partecipazione al Progetto "Cittadinanza e Legalità a Sarno" premiato col "**Premio Persona e Comunità**" dal Centro Studi e Cultura della Città di Torino patrocinato dal Comune di Torino e dalla Regione Piemonte

## **CORSI PER LA FORMAZIONE DI AVVOCATO**

Il sottoscritto ha tenuto per oltre dieci anni corsi di preparazione in materia penale per la formazione degli avvocati istituiti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore

## **COMMISSARIO COMMISSIONE ESAMI AVVOCATO**

E' stato componente della Commissione Esami Avvocato presso la Corte di Appello di Salerno per la sessione d'esame 2017/2018

## **EPERIENZE ELETTORALI**

Presidente di Seggio. Ordinario e Speciale.

Segretario di Seggio.

Componente della Commissione Centrale per le Elezioni.

## **Incarichi ricoperti**

Il 50% delle indennità economiche relative alle sottoelencate cariche ricoperte presso il Comune di Sarno è stato devoluto **per tutto l'intero mandato** al fine di realizzare progetti di lavoro per le persone in difficoltà.

## **CONSIGLIERE COMUNALE**

Dal 2014 al 2017 presso il Comune di Sarno

### **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE LAVORI PUBBLICI**

dal 2014 al 2017 presso il Comune di Sarno

Ha maturato particolare esperienza relativa alla problematica degli abbattimenti edilizi in riferimento ai quali ha curato la predisposizione di accordi programmatici tra la Procura della Repubblica e gli Enti Territoriali.

### **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE TRASPARENZA**

dal 2014 al 2017 presso il Comune di Sarno

ha contribuito alla redazione di numerosi regolamenti tra i quali la "Statuto" e il "Regolamento del Consiglio Comunale"

### **ASSESSORE COMUNALE**

dal 2017 al 2019 presso il Comune di Sarno con le seguenti

deleghe: Polizia Municipale, Sicurezza Urbana, Videosorveglianza e Controllo del Territorio, Rapporti con le Forze dell'Ordine.

### **DELEGATO PER LA PROVINCIA DI SALERNO**

presso l'Assemblea dei Soci del Consorzio Mercatale di Pagani

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone.

#### **ORGANIZZAZIONE SICUREZZA**

per i "Grandi Eventi Pubblici" alla luce delle normative in materia con Coordinamento della Protezione Civile, Vigli Urbani e altre Forze dell'Ordine.

Predisposizione sul territorio di un sofisticato sistema di videosorveglianza costituito da circa 80 telecamere predisposte nei punti strategici. Molte delle quali con capacità di controllo e rilievo targa collegate alle Forze dell'Ordine ed aventi come punto di controllo una sale server presso la Polizia Municipale.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ARTISTICHE E SPORTIVE**

SUONARE LA CHITARRA.

LETTURA. POESIA. MUSICA. CALCIO.





# ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMBATTENTI E REDUCI

## Sezione di Sarno

**ANIELLO SIRICA**

**DATI ANAGRAFICI** Data e luogo di nascita: 09-04-1947 Sarno (SA)

**Residenza:** Via Fossalupara, 41 84080 Lavorate di Sarno (SA)

**Cellulare:** 337595047

**E-mail:** aniellosirica@gmail.com

**Codice fiscale:** SRC NLJ. 47D09 1438P

**Patente di guida:** N.110579 del 08-07-1978 rilasciata dalla  
Prefettura di Salerno

**Stato civile:** Coniugato

### SITUAZIONE

**LAVORATIVA** Dirigente FF.SS. in pensione C.R. F.F. Livello IX  
**ATTUALE**

**ESPERIENZE** -Capo Stazione Sovrintendente – Livello VIII – FF.SS.

### LAVORATIVE

**PROFESSIONALI** -Dirigente Segreteria Tecnica FF.SS. – Caserta – Livello VIII

### E POLITICHE

### PREGRESSE

-Responsabile Sicurezza Reparto FF.SS. – Caserta

-Assessore al Comune di Sarno con delega a:

1. Polizia Municipale e viabilit'

2. Trasporti;

3. Manutenzione;

4. Pubblica istruzione.

- Consigliere al Comune di Sarno

- Responsabile Sindacale FILT – CGIL

- Membro designato del Forum italiano per la sicurezza urbana

- Insignito del premio "Semaforo Verde" da ACI Milano per il progetto

"METTI LA TESTA A POSTO"

-Presidente dell'Associazione Nazionale Combattenti e Reduci – Sez. di Sarno

-Presidente Comitato di garanzia Federazione ANCR-SALERNO

### ISTRUZIONE

Diploma Istituto Commerciale per Ragionieri



## INFORMAZIONI PERSONALI

Veronica Squillante

Via Calcare,1  
84087,Sarno (SA)

[REDACTED]

[REDACTED]@gmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 10/12/1991 | Nazionalità Italiana

Attestato 24 CFU nelle discipline antropologiche, psicologiche, pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche presso l'Università degli Studi di Salerno nell'anno accademico 2020/21

Laurea in Scienze dell'Educazione presso l'Università degli Studi di Salerno nell'anno 2014/15 con la votazione di 106/110 mi.

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'I.T.C. "G. DORSO" di Sarno (SA) nell'a. S. 2009/10 con la votazione di 80/100 mi.

**08 NOVEMBRE 2022 AD OGGI**

Educatore professionale presso Società Cooperativa sociale Raggio di Sole

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**03 Ottobre 2018 – FEBBRAIO 2021**

Educatore professionale presso Gruppo Cataleya s.r.l.s., con sede legale in Via G. Matteotti n° 37- 84016 Pagani (SA)

**DICEMBRE 2019-FEBBRAIO 2020**

Servizio di assistenza specialistica presso l'Istituto comprensivo Sarno-Episcopio

**Marzo 2019-Maggio 2019**

Servizio di assistenza specialistica presso l'istituto comprensivo Sarno-Episcopio

**Dicembre 2015 - Giugno 2016**

Operatore per l'integrazione scolastica dei disabili presso Secondo Circolo Didattico di Sarno (SA)

**Maggio 2015- Agosto 2015**

Animatrice per bambini presso Hotel Saturday pool di Palma Campania (NA)

**Novembre 2013- Febbraio 2014**

Progetto di tirocinio presso la Scuola dell'Infanzia Miele di San Valentino Torio (SA)

**Aprile 2013- Maggio 2013**

Progetto di tirocinio presso Centro di riabilitazione Lars di Sarno (SA)

**COMPETENZE PERSONALI**

**LINGUA MADRE** Italiano

**ALTRE LINGUE**

inglese

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

**COMPETENZE COMUNICATIVE**

Buone competenze relazionali con i bambini acquisite durante le mie esperienze lavorative. Spirito di gruppo, capacità di comunicazione, adattamento agli ambienti pluriculturali.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Senso dell'organizzazione, gestione di progetti di gruppo.

**COMPETENZA DIGITALE**

**AUTOVALUTAZIONE**

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows  
 Buone conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office  
 Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione Internet  
 Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

- Buona capacità di organizzazione e gestione di progetti e servizi educativi all'interno di servizi socio-educativi destinati a persone con difficoltà.
- Ottima capacità di lavorare all'interno di equipe multidisciplinari.
- Caparbiazza nel proseguire gli obiettivi fissati definendo interventi educativi rispondenti ai bisogni individuali attraverso lo sviluppo dell'autonomia, delle potenzialità individuali e dei rapporti sociali con l'ambiente esterno.

**ATTESTATI**

“Dalla rilevazione dei BES alla programmazione e valutazione del progetto per l’inclusione” rilasciato dall’associazione Cultura e Formazione di Scafati (SA)

Attestato di dattilografia rilasciato da CI.EFFE.P srls ente di formazione professionale di San Giuseppe Vesuviano (NA)

Attestato Eipass 7 moduli user rilasciato da Certipass (organismo di certificazione per la figura professionale di utente qualificato di computer)

Attestato di coordinatore amministrativo rilasciato da Saron Consulting Soc. Coop. ARL

**PATENTE DI GUIDA****PATENTE B**

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali e conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso e esibizione di fatti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità: dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati forniti e dei titoli posseduti. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n ° 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” al solo scopo di trattare, inserire e conservare Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente.

Sarno, li 01/05/2024

Firma  
Veronica Squillante



# ***CURRICULUM VITAE***

## ***STARITA ROBERTO***



***Tenente Colonnello Aeronautica Militare***

<b><u>CODICE FISCALE</u></b> STRRT66E24I 438H			<b><u>FORZA ARMATA</u></b> Aeronautica Militare
<b><u>COGNOME</u></b> STARITA	<b><u>NOME</u></b> ROBERTO	<b><u>GRADO E ARMA</u></b> T.Col. A.A.r.a.n.	<b><u>CATEGORIA E RUOLO</u></b> Supporto logistico (Ruolo Normale)
<b><u>DATA DI NASCITA</u></b> 24.05.1966	<b><u>LUOGO DI NASCITA</u></b> SARNO (SA)	<b><u>SESSO</u></b> MASCILE	<b><u>DOMICILIO</u></b> SARNO

<b><u>SCUOLA DI FORMAZIONE</u></b> SGA - FIRENZE	<b><u>ANZIANITA'</u></b>	
	<b><u>A DI GRADO</u></b> 01.07.2006	<b><u>B DI SERVIZIO</u></b> 14.01.1991

<b><u>INCARICO ATTUALE</u></b> Capo Sezione PUMAS della scuola militare di Caserta.		<b><u>INCARICO PRECEDENTE</u></b> CAPO UFFICIO TECN. DA/TA/MET./AI STRUM. DEL 2° R.T.C.	
---	--	--	--

<b><u>ONOREFICENZE E RICOMPENSE</u></b> - Medaglia NATO per i servizi resi nelle Operazioni in Kosovo durante il periodo da Ottobre 1998 a Giugno 1999;
--

- Medaglia Commemorativa per il Mantenimento della Pace concessagli per il servizio prestato nell'Operazione "ALBIT" in Macedonia-Albania nei periodi dal 23/08/2000 al 12/12/2000;
- Medaglia Commemorativa per il Mantenimento della Pace concessagli per il servizio prestato nell'Operazione "ALBIT" in Macedonia-Albania nei periodi dal 10/09/2001 al 09/12/2001;
- Croce d'Oro per anzianità di servizio militare anni quaranta.
- Croce d'ORO per anzianità di servizio militare anni venticinque (Diploma n° 30192/A del 21/06/2007)
- Medaglia NATO per i servizi resi nelle operazioni NATO nei Balcani dal 05/01/2010 al 11/08/2010.

**TITOLI DI STUDIO**

**DIPLOMA DI MATURITA' GEOMETRA**

**CORSI SUPERIORI DI FORMAZIONE**

- 22 CORSO MSA
- 1 CORSO TLC BASICO
- 23 CORSO S.TEN. AArS
- CORSO MANUTENZIONE CENTRALE TELEF.
- 35° CORSO DI AGGIORNAMENTO SGA FIRENZE
- CORSO AGGIORNAMENTO SICUREZZA DEL LAVORO
- 22° CORSO INFOSEC CHIAVARI
- SEMINARIO DIRITTO INTERN. CONFLITTI ARMATI
- CORSO INFORMAZIONE ANTINFORTUNISTICA
- CORSO GENESIC -COMLOG
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIRETTORI DI DEPOSITO MAGAZZINO MSA
- CORSO DI CATALOGAZIONE E CODIFICAZIONE DEI MATERIALI
- CORSO PATENTE EUROPEA -EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENZE
- CORSO INGLESE ELEMENTARY PRESSO LORD BYRON COLLEGE
- SEMINARIO DI LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE
- CORSO PRISMA-FORMAZIONE GIURIDICA-LE CINQUE RESPONSABILITA' DEL PUBBLICO DIPENDENTE

**LINGUE ESTERE**

**GRADO DI CONOSCENZA E ANNO**

**INGLESE**

**BUONO**

**ABILITAZIONE INFORMATICA**

***Conoscenze Informatiche***

**a. Programmatore**

**b. Analista**

**c. Corso: EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE Software: MICROSOFT OFFICE Word Processor**

**Sistemi Operativi: WINDOWS**

**Il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati personali contenuti per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.**

**Ten. Col. Roberto Starita**

Eutilia Viscardi

CN = Eutilia Viscardi  
SerialNumber =  
TINIT-VSCTLE68A46I438M  
C = IT  
Data e ora della firma:  
16/04/2024 19:32:19

## **CURRICULUM VITAE**

**Eutilia Viscardi**



**Cognome e Nome** Eutilia Viscardi

**Luogo e Data di nascita** Sarno 06/01/1968

**C.F.** VSCTLE68A46I438M - **P.IVA** 03461330650

**Indirizzo:** Via Pietro Marmino nr. 38 - 84087 SARNO (SA)

**Telefono** 081/944777 Fax 081/944777

**E-mail** eutilia.viscardi@alice.it **PEC:** viscardi@avvocatinocera.pro.it

**Firma digitale:** Si

### **Titoli di Studio**

- **1987 - Diploma di maturità classica - 60/60;**
- **1992 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli;**
- **1995 - Abilitazione alla professione di Avvocato;**
- **1996 - Iscrizione al Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore;**
- **2000 - Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridico - economiche in seguito alla vincita di concorso a cattedra.**
- **2007 - 2019 N. 50 Corsi di aggiornamento professionale.**
- **22 giugno 2023 Corso di Aggiornamento LE PRINCIPALI NOVITA' DEL DECRETO E DEL DDL LAVORO.**
- **European Institute of Public Administration (EIPA), Azione di comunicazione finalizzata a diffondere le opportunità dei fondi europei e l'attivazione di percorsi di scambio di buone pratiche Brussels (BE), 18-20 October 2023**

**Syllabus: Corsi sulla formazione digitale in materia di Pubblica Amministrazione.**

**E - learning: Gestione delle risorse umane. Corsi**

**Attività lavorativa**

- **Avvocato dal 1996:** esperta in diritto civile, diritto del lavoro e diritto previdenziale, diritto commerciale e diritto societario, diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto del lavoro, diritto penale, diritto dell'esecuzione e recupero crediti, diritto tributario;
- **Consulente legale:** fornisce pareri a numerose aziende ed a enti pubblici;
- **Docente di ruolo di materie giuridiche ed economiche** ed in particolare diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, economia politica e scienza delle finanze presso il MIUR
- **Direttore Amministrativo Procura di Nocera Inferiore**, dal Gennaio 2024, in quanto idonea nel concorso a complessive 400 unità di personale per il profilo di Direttore (A3-F3) nei ruoli dell'Amministrazione Giudiziaria, indetto con Pdg inserito nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - n. 90 del 17 novembre 2020 (Decreto N. m\_dg.DOG.21/12/2023.0019223.ID).

**Attività politica**

- **Assessore del Comune di Sarno dal 2014 con delega a :** Trasporti; Protezione Aziendale Comunale; Pianificazione e Gestione dei Contratti di Servizio; Legale/Contenzioso; Amministrazione e gestione del Personale; Determinazione dei Fabbisogni Organici; Razionalizzazione dei processi e delle Attività; Formazione del personale; Sburocratizzazione della PA. Ambiente, Protezione Civile, Urbanistica, Servizi Sociali, Trasparenza e scrivania digitale.
- **Sindaco del Comune di Sarno dal mese di Settembre 2023.**
- Nel 2019 è stata eletta nell'Assemblea Provinciale e nell'Assemblea Regionale del PD;
- Delegata dell'Assemblea Regionale del PD dal 2009 al 2014 e dal 2014 al 2019.
- Delegata dell'Assemblea Provinciale del PD.
- Componente del Direttivo del Circolo del PD di Sarno.

**Lingua straniera: Inglese**

**Conoscenze informatiche:**

Sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.);  
Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.);  
Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);  
Software professionali e specifici (SAP, Konga, ecc.);  
Applicativi e programmi di grafica (Suite Adobe, ecc.);  
Programmazione e linguaggi (Python, Java, PHP, ecc.).

**La sottoscritta autorizza l'utilizzazione dei dati personali contenuti per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.**

Firmato digitalmente da  
**Eutilia Viscardi**

**Avv. Eutilia Viscardi**

CN = Eutilia Viscardi  
SerialNumber = TINIT-VSCTLE68A46I438M  
C = IT  
Data e ora della firma: 16/04/2024 19:32:41

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VOLPE Mario**  
Indirizzo Via Spinavola N. 173 - 80075 FORIO (NA)  
ma di fatto domiciliato a SARNO (SA)  
In Via Voscone N. 17 - 84087  
Telefono Mobile 092 1121078 - 081 950037  
E-mail ~~volpe.mario1234@gmail.com~~  
~~mario\_volpe2008@alice.it~~  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/10/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (01/1992 - 05/2022) principali mansioni e responsabilità

SERVIZIO ATTIVO NELL' ARMA DEI CARABINIERI, IMPIEGATO IN PRIMA LINEA PER L'EMERGENZA RIFIUTI NEI VARI COMUNI DI COMPETENZA DELLA GIURISDIZIONE DI: NOLA, SCHIAVA DI TUFINO, VISCIANO, MARIGLIANO, ACERRA; NONCHÉ SERVIZIO OPERATIVO PER ANNI 21, PRESSO LE SEZIONI OPERATIVE E RADIOMOBILE DI: AVELLINO, NOLA, SALERNO, CASTELLO DI CISTERNA E TORRE ANNUNZIATA. ATTIVITÀ DI SERVIZIO PRESSO LE STAZIONI CC. DI GAETA E FORMA, QUALE ADDETTO AI SERVIZI DI SICUREZZA, NOTA PERSONALITÀ USA. E VARI BREVETTI PROFESSIONALI.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI

• Tipo di azienda - settore o qualifica

APPUNTATO SCELTO QS

• Tipo di impiego

In servizio presso la Stazione Carabinieri di San Bartolomeo in Galdo (BN) quale addetto.

• Tipo di Qualifica

Impiegato Ministero della Difesa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (9/2015 - 07/2016)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.E. Paritario Durazzano (BN)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Istituto Tecnico Economico  
Amministrazione Finanza e Marketing

Delegazione NOLA 2 - ODV  
Tessera 25648 del 20/01/2022

Iscritto presso l'Associazione Nazionale Vigili del Fuoco in Congedo Delegazione di Nola 2 ODV (organizzazione di volontariato) con Sede Operativa e Logistica Via Madonna delle Grazie Nola (NA). Sede generale A.N.VV.F.C. ODV - Via Alessandro della Seta, 20 ROMA (RM).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (08/02/2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AICA – EUROFORM  
Centro di Formazione Professionale Atripalda (AV)  
  
Patente European Computer Driving Licence  
ECDL - SKILLS CARD N. IT – 165112

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- \* Date ( 12/04/2011)
- \* Nome e tipo di istruzione o formazione
- \* Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio

Il Capo del Dipartimento della Protezione Civile  
RILASCIA L' ATTESTATO DI PUBBLICA BENEMERENZA  
Ai sensi del Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 19 Dicembre 2008 e s.m.i.  
Codice VLPBRA65R07E329T – BREVETTO N. 163384/147971 – III CLASSE – 1° FASCIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo priorità e responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando la scadenza e gli obiettivi prefissati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, Excel, Word, Internet Explorer, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Programmi Pttstop che utilizzo quotidianamente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Amministrazione Finanza e Marketing

## PATENTE O PATENTI

Patente A e B

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Firma

