

CURRICULUM VITAE

NOME	Paola
COGNOME	Cappuccio
DATA E LUOGO DI NASCITA	10/09/1975, Vallo della Lucania(SA)
INDIRIZZO DI RESIDENZA	Via Acqua del Lauro, 3 CENTOLA (SA)
EMAIL	paolacappuccio@libero.it
TELEFONO	3470147132
ESPERIENZE LAVORATIVE	
PERIODO	Dal 2006 a oggi, con interruzioni e rinnovi di contratto
ENTE	COMUNE di CENTOLA
PROFESSIONE SVOLTA	Vigile urbano
PERIODO	AS 2006/2007 Dal 01/02/2007 al 09/06/2007 Dal 18/06/2007 al 30/06/2007
ENTE	ISTITUTO IVAN PIANA- LOVERE (BG)
PROFESSIONE SVOLTA	Docente a tempo determinato di Lingua e Cultura Straniera Francese
PERIODO	AASS 2017/2018-2018/2019
ENTE	ISTITUTO ANCEL KEYS FORIA- CENTOLA
PROFESSIONE SVOLTA	Docente a tempo determinato di Lingua e Cultura Straniera Francese
PERIODO	AS 2019/2020
ENTE	ISTITUTO SUPERIORE



	ENRICO CENNI- VALLO DELLA LUCANIA (SA)
PROFESSIONE SVOLTA	Docente a tempo determinato di Lingua e Civiltà Spagnola
PERIODO	Dal Maggio 2005 a oggi
ENTE	AUTOSCUOLA CAPPUCCIO-PALINURO (SA)
PROFESSIONE SVOLTA	Consulente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

✓ **Licenza Liceale Classica, conseguita nell'AS 1993/1994 presso il LICEO CLASSICO PARMENIDE di VALLO DELLA LUCANIA (SA);**

✓ **Laurea quadriennale in LINGUE STRANIERE, conseguita nel 2003 presso l'ISTITUTO INTERUNIVERSITARIO ORIENTALE di NAPOLI;**

✓ **Attestati di partecipazione a: 1- SEMINARIO DI STUDI SULLA CULTURA CILENTANA "IL GENIUS LOCI NELLA FILOSOFIA DEL CILENTO: PARMENIDE E VICO" promosso dal Comune di Pisciotta, nel Dicembre 2004-2- CORSO BASE PER CONCILIATORI patrocinato dall'ENTE PARCO NAZIONALE DEL CILENTO-VALLO DI DIANO, nel Dicembre 2004.**

COMPETENZE LINGUISTICHE

FRANCESE E SPAGNOLO



- Capacità di lettura: eccellente
- Capacità di scrittura: eccellente
- Capacità di espressione orale: eccellente

INGLESE

Buone capacità di lettura, scrittura e di espressione orale.

COMPETENZE RELAZIONALI, SOCIALI E ORGANIZZATIVE

OTTIME COMPETENZE SOCIO-RELAZIONALI, SIA PER L'INDOLE APERTA E INCLINE AL CONFRONTO CHE PER LE MANSIONI PROFESSIONALI SVOLTE, A CONTATTO CON UN'AMPIA UTENZA.

DAL MAGGIO DEL 2012, LA SOTTOSCRITTA È PARTE INTEGRANTE E OPERANTE DELLO STAFF AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PISCIOTTA, INDIVIDUATA PER PREDISPORRE, ORGANIZZARE, MONITORARE E OTTIMIZZARE DI ANNO IN ANNO EVENTI QUALI CONCERTI, RASSEGNE TEATRALI, SAGRE, CONVEGNI, ATTIVITÀ FORMATIVE...

LA MEDESIMA, DAL 2012 A OGGI, HA RICOPERTO PIÙ DELEGHE: DALLA DELEGA ALL'ISTRUZIONE ALLA RAPPRESENTANZA SUL TURISMO.



SIN DAL 2001, GRAZIE A UNA PROFICUA COLLABORAZIONE CON L'ENTE PRO LOCO DI PISCIOTTA, LA SCRIVENTE HA PARTECIPATO A INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE IL TERRITORIO. CON L'ASSUNZIONE DI CARICHE COMUNALI, TALI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SONO STATE VEICOLATE VERSO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ:

- ✓ CONTATTI CON SOGGETTI PRIVATI E ASSOCIAZIONI EROGANTI SERVIZI LEGATI ALLO SPETTACOLO;
- ✓ COORDINAMENTO DEI COMPITI NECESSARI AD ALLESTIMENTI SCENOGRAFICI;
- ✓ ATTIVITÀ DI RACCORDO TRA PIÙ COMUNI;
- ✓ AZIONI DI SUPPORTO ALLE SCUOLE DISTRIBUITE SUL TERRITORIO;
- ✓ PREDISPOSIZIONE DI AZIONI VOLTE AL DECORO URBANO;
- ✓ INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO DELLA LOGISTICA COMUNALE, SOPRATTUTTO NEL PERIODO ESTIVO;
- ✓ VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE LOCALI, SIA IN TERMINI DI PRODOTTI CHE IN MERITO AD ASSOCIAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI.

COMPETENZE DIGITALI

BUON USO E CONOSCENZA DEL PC: GESTIONE DELLE APPLICAZIONI BASILARI DI OFFICE, SIA SUL PIANO DELLA



LETTO-SCRITTURA CHE PER AZIONI DI RICERCA,
TABULAZIONE DATI, CALCOLI, RUDIMENTI DI
CONTABILITÀ, PUBBLICAZIONI, NOTIFICHE ... LE
ESPERIENZE DI DOCENZA HANNO FACILITATO
L'APPROCCIO ALLA LIM, STRUMENTO INTERATTIVO DI
OTTIMA VALENZA DIDATTICA.

Federico